

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

**ENTE**

*1) Ente proponente il progetto:*

- COMUNE DI RIMINI (Capofila)
- COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
- COMUNE DI MISANO ADRIATICO
- COMUNE DI CATTOLICA
- COMUNE DI BELLARIA-IGEA MARINA

*2) Codice di accreditamento:*

- COMUNE DI RIMINI: NZ03588
- COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA: NZ02492
- COMUNE DI MISANO ADRIATICO: NZ05772
- COMUNE DI CATTOLICA: NZ02255
- COMUNE DI BELLARIA-IGEA MARINA: NZ03688

*3) Albo e classe di iscrizione:*     Regione Emilia – Romagna Classe 4

## CARATTERISTICHE PROGETTO

### **4) Titolo del progetto: LE BIBLIOTECHE COME LUOGO DI CONOSCENZA ED INTEGRAZIONE**

*5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

Area: CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE

Codifica: D 01;

### **6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:**

Il presente Progetto rappresenta la prosecuzione di analoghi Progetti realizzati negli anni precedenti dai medesimi Enti coprogettanti. L'apporto del Servizio Civile Nazionale ha consentito una qualificazione delle attività bibliotecarie, che registrano generalmente un aumento delle utenze e della partecipazione alle attività educative. L'interesse dei giovani a partecipare alle attività previste da questi Progetti è attestato dall'elevato numero di domande. Alla luce delle risultanze degli incontri di monitoraggio realizzati, ed in particolare dell'incontro svoltosi in sede Copresc il giorno 02-09-2016, riproponiamo il Progetto denominato "Leggere e conoscere 2015", aggiornato ed adeguato in particolare nella maggiore e migliore articolazione della formazione specifica, nella forma approvata dall'Assemblea Copresc del 06-10-2016.

#### **6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e dell' area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:**

Il Contesto territoriale di riferimento è la Provincia di Rimini, che contava 336.898 residenti all'1-1-2016.

I servizi bibliotecari della Provincia di Rimini non sono adeguatamente diffusi, a causa dell'handicap storico rappresentato dalla limitata presenza di Istituzioni culturali ed universitarie. I dati Iccu (Istituto Centrale per il catalogo unico delle biblioteche) collocano la Provincia di Rimini nella fascia bassa della graduatoria nazionale, con la presenza di 60 biblioteche censite, ovvero una densità molto inferiore alla media nazionale. Tale carenza ha vaste conseguenze negative sulla vita culturale della comunità, in quanto le biblioteche rappresentano poli di aggregazione e di iniziativa culturale che non si limitano all'ambito librario, ma si estendono alle attività educative ed espressive. Il rafforzamento dei servizi bibliotecari rappresenta quindi un impegno strategico degli Enti Locali, che viene perseguito attraverso una ampia gamma di iniziative.

Per contro, la domanda di servizi bibliotecari è in netta crescita, anche grazie alla istituzione del Polo Universitario riminese, che registra (a.a. 2015/2016) 5.859 iscritti, 2/3 dei quali residenti fuori Provincia.

In quest'ambito operano gli Istituti culturali promotori del presente Progetto, fra i quali è preminente il ruolo della principale Biblioteca della Provincia, la Biblioteca Gambalunghiana di Rimini, e che è rivolto pertanto all'intera popolazione della Provincia ed all'intera popolazione studentesca.

Peraltro, le iniziative di promozione della lettura sono mirate specificamente alla popolazione in età di obbligo scolastico e formativo dell'intera Provincia (6-16 anni) che assomma (al 01-01-2016) a 33.699 bambini e ragazzi.

## **6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1**

### **CRITICITA'/BISOGNI**

Istruzione e conoscenza della storia e cultura locali

### **INDICATORI MISURABILI**

Numero di cittadini interessati ai servizi bibliotecari

Numero di contatti Internet (Facebook)

Numero di alunni destinatari di iniziative di promozione della lettura

## **6.3 Individuazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:**

### ***6.3.1 destinatari diretti (soggetti o beni pubblici/collettivi favoriti dalla realizzazione del progetto, che costituiscono il target del progetto)***

I destinatari dei servizi bibliotecari ed educativi cui il presente progetto si rivolge sono rappresentati:

1. Dall'intera popolazione della Provincia per quanto riguarda i servizi offerti dalla Biblioteca Gambalunga, che peraltro svolge ruolo di Biblioteca comunale per la città di Rimini.
2. Dalla parte alfabetizzata della popolazione residente nei Comuni di Rimini, Santarcangelo di Romagna, Cattolica, Misano Adriatico e Bellaria-Igea Marina.

Destinatari principali delle attività di promozione della lettura sono i bambini e ragazzi in età scolastica frequentanti gli Istituti scolastici operanti nel territorio interessato.

### ***6.3.2 beneficiari indiretti (soggetti favoriti dall'impatto del progetto sulla realtà territoriale/area di intervento)***

Beneficiari indiretti sono principalmente le famiglie degli scolari e studenti coinvolti nell'attività promozionale ed educativa.

## **6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio**

Accanto alle Istituzioni che partecipano al presente Progetto, completano l'offerta complessivamente presente sul territorio provinciale di servizi bibliotecari aperti a tutti, altre 30 Biblioteche locali.

## **6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners**

**La Biblioteca Gambalunga** trae le sue origini dal generoso lascito del giureconsulto riminese Alessandro Gambalunga, che alla morte (1619) lasciò al Comune di Rimini la sua "libreria" per uso pubblico. Fra le realtà culturali regionali e nazionali più significative, la

biblioteca costituisce un importante punto di riferimento per l'informazione, lo studio e l'aggiornamento culturale di tutti i cittadini della provincia di Rimini.

Per la sua fisionomia di biblioteca storica e per le sue raccolte è il luogo privilegiato per la conservazione della memoria cittadina e della provincia, documentata attraverso opere a stampa antiche e moderne, cronache manoscritte, mappe e piante, fotografie, etc.

E' dotata di un vasto patrimonio di manoscritti e libri rari antichi e moderni, da considerarsi fonti indispensabili per l'indagine e la conoscenza dei diversi fenomeni culturali.

La Gambalunga, da "libreria" seicentesca di un erudito riminese, è divenuta oggi una biblioteca pubblica di informazione multimediale, che intende soddisfare le esigenze di informazione, studio e documentazione, operare come strumento di raccordo tra le esigenze della vita quotidiana, della società dell'informazione, della divulgazione.

In questi anni, la biblioteca è stata impegnata in una continua azione di rinnovamento che ha portato all'inaugurazione della nuova mediateca, all'ampliamento della sezione ragazzi, a un nuovo allestimento dell'area destinata alla lettura dei quotidiani e dei settimanali, alla possibilità per gli utenti di collegarsi ad Internet attraverso la tecnologia Wi-Fi Area, nonché alla riqualificazione dell'importante sezione della cineteca.

L'apertura a Rimini di nuovi corsi di laurea dell'antica Università degli Studi di Bologna ha ampliato le richieste di studio, lettura e ricerca avanzate dalla popolazione universitaria. Per garantire un potenziamento delle risorse informative, tradizionali ed elettroniche, si è provveduto alla stipula di una Convenzione con l'Università, che ha attivato per la Biblioteca nuovi accessi alle riviste elettroniche e destinato contributi finanziari per l'acquisto libri.

Non meno importante, per comprendere l'influenza culturale della "Gambalunga" sul territorio riminese, è la ricca rassegna di iniziative proposte durante tutto l'anno: convegni, festival, cicli di conferenze di argomento filosofico, rassegne cinematografiche, esposizioni ed eventi di respiro internazionale, iniziative che coinvolgono tutte le biblioteche e i musei del Polo Romagnolo.

Possiede 341.875 volumi (al 31-12 -2015), di cui circa 60.000 antichi (382 incunaboli, 5.000 cinquecentine), 1350 codici, 6000 stampe, 2400 periodici (di cui in corso 332 riviste e 17 quotidiani), CD-ROM, videocassette, DVD, circa 100.000 fotografie, 500.000 negativi su pellicola e alcune migliaia di lastre, e fa parte della *biblioteca virtuale nazionale* SBN (Servizio bibliotecario nazionale), sorta con lo scopo di consentire a tutti l'accesso e il prestito di documenti, indipendentemente dalla loro ubicazione

Il numero degli utenti della Biblioteca nel 2015 è stato di 154.547 adulti, con una media giornaliera di 516 utenti.

Il numero dei prestiti sempre nel 2015 è stato di 93.805.

Il progetto si articola in aree d'intervento:

Area 1: LA SEZIONE RAGAZZI: UNA BIBLIOTECA PER TUTTI raccolte per lo svago, lo studio, l'approfondimento. Promuovere il piacere della lettura e far acquisire la consuetudine all'uso della biblioteca come luogo per l'approfondimento delle conoscenze e di incontro con altri lettori.

La Sezione, nata nel 1965, è organizzata per soddisfare le esigenze e le capacità delle varie fasi della vita degli utenti, dall'età prescolare alla scuola dell'obbligo: studio, lettura, consultazione, prestito, animazione. I libri di uso corrente, 18.613, sono collocati a scaffale aperto per facilitare l'approccio e la consultazione ai giovani utenti. Si possono trovare opere di consultazione in generale, enciclopedie e dizionari, libri di informatica, filosofia e psicologia, religioni e mitologia, scienze sociali, economia e politica, linguaggio, scienze

naturali, medicina, tecnica e scienze applicate, arte, fumetti, giochi e sport, bricolage e fotografia, storia e geografia, CD, giornalini, postazioni internet e multimediali.

La sezione si rivolge anche a coloro che siano interessati ai temi della letteratura e dell'editoria per l'infanzia, della pedagogia e della didattica.

Nel 2015 la biblioteca dei ragazzi ha avuto 42.715 presenze e ha registrato 38.493 prestiti. Aderisce al progetto nazionale "Nati per leggere".

## AREA 2 : INFORMARE IN BIBLIOTECA: IL SERVIZIO DI REFERENCE- LA BIBLIOTECA PUBBLICA QUALE VIA DI ACCESSO ALLA CONOSCENZA. NUOVE STRATEGIE DI RICERCA APERTE DALL'APPLICAZIONE NEL 2010 DEL NUOVO SOFTWARE SEBINA SOL (Open access library)

Il servizio di reference comprende le attività dirette e indirette che vengono svolte al fine di permettere agli utenti di soddisfare i propri bisogni informativi e conoscitivi, nonché di dotarsi di metodologie e tecniche per il recupero delle informazioni, di sviluppare capacità critiche nell'analisi dell'informazione e nel relativo processo di rielaborazione.

Inoltre svolge un'intensa attività didattica con le scuole medie superiori e con l'Università di Bologna (polo di Rimini).

Il servizio si articola nelle seguenti attività:

- Gestione informatizzata dei prestiti interni, esterni, interbibliotecari, con i relativi servizi complementari di gestione proroghe, prenotazioni, solleciti per ritardatari, elaborazioni statistiche di monitoraggio, sistemazione dei libri nella sezione a scaffale aperto e nei magazzini librari.
- Iscrizione utenti con relativa informazione su tutti i servizi offerti dalla biblioteca.
- Assistenza agli utenti per il reperimento delle informazioni e loro istruzione per un uso consapevole e critico delle fonti informative e dell'informazione: utilizzo del catalogo informatico per la ricerca sull'OPAC locale, nazionale e quelli internazionali; assistenza nella consultazione di banche dati elettroniche presenti in biblioteca; informazioni bibliografiche telefoniche e per e-mail.
- Servizio di mediateca: iscrizione utenti nel rispetto delle normative di riferimento e assistenza informatica di base.
- Servizio di connessione alla rete Internet tramite tecnologia Wi-Fi (wi-fi area);
- Incontri con gli studenti: cenni sulla storia della biblioteca, visita ai servizi e alla scoperta del patrimonio antico e moderno, la ricerca in biblioteca, il catalogo in linea e cartaceo. Modalità di ricerca e reperimento dell'informazione.

## AREA 3: ARCHIVIO FOTOGRAFICO

L'Archivio fotografico raccoglie una documentazione iconografica di straordinario valore per la storia di Rimini e della provincia, che va dalle prove ottocentesche dei primi studi fotografici, professionali ed amatoriali, attraverso gli eventi cruciali del primo '900 – il terremoto, il fascismo, la guerra - per giungere agli ultimi anni '70 coi materiali provenienti dalla documentazione fotografica ufficiale del Comune di Rimini. A questa dotazione originale si aggiungono gli imponenti archivi di fotocronaca acquisiti negli ultimi vent'anni: l'archivio dello Studio fotografico Davide Minghini che con l'enorme mole dei suoi materiali consente di esplorare e analizzare nei dettagli ogni aspetto della vita quotidiana, dei costumi, delle tradizioni, dell'evoluzione del territorio e dell'economia nella seconda metà del '900 e l'archivio del fotoreporter riminese Venanzio Raggi (1952-2007), formato da 13.500 positivi,

280.000 negativi, 6.500 diapositive e 477.370 foto digitali, che fanno della Biblioteca Gambalunga una dei maggiori centri di documentazione della fotografia di cronaca e di storia del turismo per immagini negli anni delle grandi trasformazioni, che vanno dagli anni Cinquanta agli anni Duemila.

- Le collezioni fotografiche conservate in Gambalunga sono sottoposte al programma di catalogazione delle opere grafiche curato dalla Soprintendenza per i Beni Librari e Documentari della Regione Emilia-Romagna.

Le implementazioni del catalogo, avvengono con l'utilizzo del software Sebina Open Library (SOL) in modalità di catalogazione partecipata via Internet. In particolare la catalogazione incrementa il catalogo della Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino <URL:<http://opac.provincia.ra.it/SebinaOpac/Opac>>, consultabile anche in modalità web 2.0 all'URL <<http://scoprirete.bibliotecheromagna.it>>.

Attualmente sono oltre 30.000 i record bibliografici pubblicati nel catalogo online della Rete bibliotecaria che descrivono oltre 500.000 immagini fotografiche, solo in parte corredati da immagini digitali. Altrettante immagini fotografiche sono conservate in archivio prive di strumenti di ricerca diretta.

La Biblioteca pubblica di **Santarcangelo di Romagna** è di medie dimensioni, ma ricca in quanto a patrimonio che conserva, sia per ciò che attiene al suo essere una biblioteca di pubblica lettura, sia per ciò che attiene al suo essere una biblioteca di conservazione, con importanti e significativi archivi storico letterari e documentari.

Infatti al 31.12.2015 ben n. **84.912** (con un incremento nel corso dell'anno 2015 di n. 2.157 nuovi materiali librari o audiovisivi) sono i materiali di cui dispone, in gran parte volumi di pubblica lettura e di informazione di base, ma anche periodici, materiali multimediali ed audiovisivi, nonché un'importante emeroteca con 125 periodici correnti, ed infine i libri ed i materiali archivistico-documentari custoditi nei Fondi speciali ed archivistici dell'istituto.

La biblioteca Baldini, è divenuta di fatto una "casa della cultura", aperta a tutta la cittadinanza. Come tale ospita e valorizza le attività e le iniziative culturali che nascono sul e dal suo territorio, così ricco di associazioni culturali ed educative. Nella biblioteca così trovano ospitalità il gruppo "Amici Biblioteca Santarcangelo"; il gruppo di lettura "Giurodileggere"; il gruppo di lettori volontari "Reciproci racconti", aderente al progetto Nati per Leggere; il gruppo "Parole nel cassetto- Passioninsieme", il gruppo delle persone che si diletta a scrivere, in lingua o in dialetto, e che amano condividere la propria passione ed anche i propri scritti.

Inoltre, in detta nuova sede, è stato attivato il nuovo sistema di prestiti (ed auto prestiti) in modalità RFID.

Tra i più importanti materiali conservati vi sono poi gli oltre 10.000 volumi che costituivano la biblioteca dello scrittore e critico letterario Antonio Baldini (1889-1962), di famiglia santarcangiolese; questi, assieme a migliaia di documenti dello scrittore, manoscritti ed a stampa, sono stati donati dagli eredi al Comune nel 1972 e costituiscono una fonte di grande valore per chi voglia studiare la cultura letteraria italiana della prima metà del novecento. Altra importante raccolta conservata in Biblioteca è quella formata da 2.300 libri, da periodici e da moltissimi appunti di lavoro di Gioacchino Volpe (1876-1971), uno dei maggiori storici italiani. Si segnala inoltre l'importante Fondo Libri Antichi (circa 3.400 a partire dal sec. XV) che rappresenta il nucleo storico e fondativo dell'Istituto, nonché l'importante Archivio storico comunale (con documenti a partire dal XIV secolo).

Da ricordare anche la rilevanza del Centro di documentazione "Santarcangelo dei Teatri", contenete vari volumi, materiali documentari, nonché registrazioni audiovisive relative all'esperienza del festival teatrale di Santarcangelo – arrivato nell'estate 2016 alla

sua 46° edizione - festival riconosciuto quale il più importante evento nazionale di Teatro contemporaneo di ricerca. I materiali del Centro sono stati catalogati - a seguito di un progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, attraverso il proprio Istituto Beni Culturali – ed ora sono disponibili alla fruizione da parte di ricercatori, studiosi ed operatori teatrali (registi, attori, ecc.), Nel 2015 n.13 sono state le richieste di consultazioni dell'Archivio per n.18 giornate.

In relazione al Centro di cui sopra, la Biblioteca continua annualmente a potenziare ed aggiornare la specifica sezione legata al teatro contemporaneo, acquisendo i nuovi materiali librari e multimediali nel frattempo editi, nonché continuando ad acquistare anche eventuali materiali pregressi e/o antiquari (riguardante vita teatrale del secolo scorso)

Continua a svilupparsi e potenziarsi inoltre anche l'importante Centro sulla poesia dialettale romagnola, avente finalità di conservazione dei materiali archivistico-documentari legati all'esperienza poetica dialettale, partendo dalla fondamentale "Scuola santarcangiolese" che annovera Tonino Guerra, Raffaello Baldini, Gianni Fucci, Nino Pedretti, Giuliana Rocchi. Oltre ad aver acquisito, in questo quadro, gli importanti fondi archivistico-documentari dei poeti Pedretti, Guerra, Rocchi, Fucci, la biblioteca sta ora provvedendo alla valorizzazione di tale patrimonio ed esperienza letteraria, con specifiche iniziative (incontri e convegni di studio, presentazioni di libri, ecc.) nonché sviluppando ed implementando correntemente la specifica sezione inerente alla Poesia dialettale in generale. In questo ambito poi si è dato vita alla ideazione di un progetto Dialetto, in collaborazione con L'Istituto Musei Comunali, progetto che prevede la realizzazione di un apposito sito ([www.dialetto.org](http://www.dialetto.org)), nonché diverse iniziative inerenti: presentazione di libri ed autori, pubblicazioni, ristampe di libri non più in commercio, esposizioni, ecc. Da segnalare infine, in questo ambito, la partecipazione della biblioteca all'annuale evento "*Cantiere poetico*" promosso dal Comune di Santarcangelo in collaborazione con l'ass. L'Arboreto di Mondaino (evento dedicato nel corso del presente anno alla poetessa santarcangiolese Giuliana Rocchi, con spettacoli, esposizioni, presentazioni di libri, incontri e conferenze, pubbliche letture).

E' proseguito il potenziamento e la valorizzazione della specifica Sezione dedicata ai bambini e ragazzi, sia incrementandone i materiali librari ed audiovisivi, nonché i servizi a loro dedicati (*catalogo Opac ragazzi*), nonché, infine, proseguendo l'azione di educazione al piacere della lettura - con letture animate rivolte ai bambini (a cura del gruppo di lettori volontari della biblioteca "Reciproci Racconti"); incontri di aggiornamento ed approfondimento rivolti a genitori, insegnanti, educatori; realizzazione di piccole biblioteche esterne (ambulatori pediatrici, servizi AUSL), visite guidate per le classi alla biblioteca; laboratori durante i mesi estivi, partecipazione alla manifestazione nazionale *Libriamoci*, sempre in collaborazione con le scuole del territorio.

Nella recente nuova sede della biblioteca Baldini vi sono infatti spazi più adeguati ed idonei a disposizione per i bambini e di ragazzi, permettendone anche una suddivisione in base all'età ed ai materiali librari di riferimento: 1) una sala dedicata esclusivamente ai più piccoli ("Angolo morbido": 0-6 anni - contenente pure una specifica sezione informativa, documentaria e libraria, sui temi della "genitorialità" e rivolta ai genitori ed agli educatori in genere) 2) una sala dedicata ai bambini e ragazzi (6-14 anni) contenente due spazi suddivisi, uno dedicato alla narrativa, e l'altro alle opere di informazione e divulgazione (nonché due angoli specifici, dedicati al tema dell'interculturalità ed ai "giovani" adulti". Detto sviluppo, anche di spazi dedicati, ha comportato un significativo aumento delle presenze, nonché delle opportunità ospitate.

Queste iniziative rientrano nei progetti di diffusione della lettura "Nati per leggere" e "Ali di carta" e sono programmate e realizzate in collaborazione con le scuole del territorio, con il gruppo di genitori/animatori "Reciproci racconti" con il servizio di pediatria di Comunità.

L'istituto rivolge un'attenzione particolare poi ai temi legati all'interculturalità, sia acquisendo specifici materiali (Dal 2010 è stata, a tal fine, istituita apposita sezione nella biblioteca, percorso - "Il sole di tutti" – con materiali librari ed audiovideo inerenti), sia con specifiche iniziative (es. letture fiabe tradizionali dei diversi paesi, annuali cicli di incontri e testimonianze: "Eirene. Voci in dialogo tra culture, ecc.), svolte collaborando con scuole, Centro Educativo Territoriale, Centro per la Famiglia, Centro ascolto immigrati, diverse associazioni del territorio. Da segnalare infine la realizzazione - sempre in collaborazione con le scuole - della manifestazione "Biblioteca vivente", contro tutti i pregiudizi, in cui i libri sono le persone (libri viventi) con le loro testimonianze di vita e di provenienza da diversa tradizione culturale.

La Biblioteca Comunale è anche motore di iniziative di promozione culturale e di valorizzazione del patrimonio storico-artistico, collaborando con l'istituzione Musei Comunali e con la locale Pro loco, nonché con il ricco tessuto associativo del territorio. In particolare sono previste importanti attività (e pubblicazioni) relative al dialetto (vedi sopra), all'enogastronomia (Cibo come cultura) e alla valorizzazione degli archivi personali di studiosi ivi conservati e custoditi: lo storico Gioacchino Volpe ed il critico letterario Antonio Baldini (cui la biblioteca è intitolata).

Significativo e costante è l'annuale incremento dei prestiti dei materiali della biblioteca (libri, audio video, ecc.) che ha raggiunto, quota **n. 55.087** nel 2015 (rispetto ai 14.452 prestiti dell'anno 2006, ai 18.157 del 2007, ai 22.789 del 2008 e ai 25.173 del 2009, ai 32.447 del 2010, ai 37.451 del 2011, ai 46.001 del 2012, ai 49.812 del 2013, ai 52.130 del 2014).

Dati, questi, che continuano ad indicare il sensibile sviluppo dell'istituto ed il sensibile e costante aumento dei fruitori dei servizi da questo erogati, frutto senz'altro sia del continuo aggiornamento ed incremento del patrimonio librario ed audiovideo, delle continue e ricorrenti iniziative di valorizzazione di questo patrimonio e di promozione della lettura e di diffusione della cultura (sopra citate) realizzate cercando sempre - e di volta in volta a seconda degli specifici argomenti o finalità - la collaborazione con gli altri istituti ed agenzie culturali del territorio (scuole del territorio, Centro Educativo Territoriale, Istituto Musei Comunali, Pro Loco territoriale, Centro per la famiglia, Associazionismo presente sul territorio) nonché con le biblioteche dei Comuni limitrofi: gestione associata di alcuni servizi bibliotecari attraverso l'Unione dei Comuni valle del Marecchia.

Ciò ha permesso che la Biblioteca di Santarcangelo continui ad essere la seconda biblioteca della Provincia di Rimini per ciò che riguarda l'indice di "impatto" (rapporto tra popolazione residente ed utenza attiva della biblioteca) nonché di divenire la prima, sempre per la provincia di Rimini, per ciò che attiene l'indice di "circolazione" (rapporto tra prestiti e numero abitanti).

Le aree di attività coinvolte nel presente Progetto sono le seguenti:

#### **Area 1: Il Servizio di Reference a disposizione dell'utenza – L'informazione in e sulla Biblioteca**

La biblioteca di pubblica lettura rappresenta il *"centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza ed informazione"* (Manifesto IFLA-UNESCO sulle biblioteche pubbliche).

In questo quadro il servizio di reference diviene centrale, in quanto deve mettere in contatto le opportunità informative dell'istituto con le specifiche richieste dell'utenza; comprende infatti le attività dirette e indirette che vengono svolte al fine di permettere agli utenti di soddisfare i propri bisogni informativi e conoscitivi, nonché di dotarsi di metodologie e tecniche per il recupero delle informazioni, di sviluppare capacità critiche nell'analisi dell'informazione e nel relativo processo di rielaborazione. Si segnalano infine in questo ambito pure gli incontri rivolti agli utenti (ed alla scuole) per far meglio conoscere i nuovi servizi digitali (prestiti ebook, consultazione dei materiali in MLOL e rete Indaco) che la Rete



bibliotecaria di Romagna (della quale la biblioteca fa parte) mette gratuitamente a disposizione degli iscritti all'istituto; nonché il servizio – sempre gratuito – di “alfabetizzazione informatica” che viene realizzato a favore delle persone che non conoscono le tecnologie informatiche.

## **Area 2: Sezione Bambini e Ragazzi:**

La Sezione bambini e ragazzi rappresenta uno degli ambiti di maggior attenzione ed intervento della biblioteca, sia come acquisizione di materiali librari ed audiovisivo, ma anche come iniziative ed incontri di promozione della lettura e di valorizzazione della biblioteca e dei servizi da essa resi: progetti “Nati per leggere” (pre-scuola) e “Ali di carta” (scuola dell'obbligo), sia infine come diretto coinvolgimento dei genitori, e degli educatori in genere, in iniziative ad essi dedicate (gruppo “Reciproci racconti”).

Nel corso dell'anno, in occasione di varie ricorrenze, vengono realizzate: letture animate in biblioteca (a cura dei genitori lettori volontari “Reciproci racconti”) oppure all'esterno di essa: (ambulatori pediatrici, servizi AUSL)

Inoltre continue sono le visite guidate di diverse classi delle scuole del territorio, con interventi di animazione (letture di benvenuto), di gioco (caccia al libro) di informazione (come si ricerca un libro attraverso il catalogo dedicato: OPAC Ragazzi).

Questi incontri fanno sì che i bambini (ma, attraverso loro, anche i genitori) entrino in contatto con il libro, scoprano i numerosissimi libri che la biblioteca mette loro a disposizione (diversi per genere, per tematica ed argomento, per età di riferimento, per supporto, ecc.), entrino in contatto con la sezione audiovisivo (con i film ma soprattutto con i documentari informativi ivi disponibili) conoscano tutti i servizi e le opportunità che l'istituto mette a disposizione, nonché, infine imparino cosa sia una (moderna) biblioteca ed il suo funzionamento (modalità di ricerca dei documenti, modalità del prestito, uso delle opportunità online, ecc.).

Infine, sempre durante l'anno, vengono realizzati momenti specifici rivolti ai genitori ed agli educatori: 1) ciclo di incontri con esperti sull'importanza del leggere ad alta voce ai bimbi, fin dalla più tenera età, 2) laboratorio formativo sul come leggere ad alta voce ai propri figli (o scolari), 3) incontro di aggiornamento sulle novità editoriali rivolte ai bambini e ragazzi, 4) momenti in cui sono gli stessi genitori – formati al laboratorio di cui sopra – leggono pubblicamente ai bambini.

Le attività di educazione al piacere della lettura, rivolta in particolar modo ai bambini ed ai ragazzi (nonché ai genitori ed agli educatori) rappresentano infatti una delle principali finalità programmatiche della biblioteca, che vuole così rispondere alla mission educativa e formativa dell'istituto stesso.

## **Area 3: La Sezione Audiovideo: L'organizzazione del patrimonio audiovisivo per la sua messa a disposizione dell'utenza.**

Già da alcuni anni è stata costituita la sezione audiovisivo, che comprende materiali su formato digitale (in gran parte dvd): suddiviso tra materiali cinematografici, registrazioni teatrali e materiali informativo-documentaristici.

Anche questa sezione ha registrato un costante aumento di interesse e fruizione (documentato dal continuo numero di prestiti registrati dalla sezione: **n. 29.996** nel 2015 (n. erano n. 24.419 nel 2014, n.21.512 nel 2012, 16.446 nel 2011, 13.207 nel 2010...solo 3.174 nell'anno 2007, anno di istituzione di questa sezione).

Progettualmente e programmaticamente si vuole ancor più potenziare detta sezione, oltre che con l'acquisizione di nuovi materiali digitali ed audiovisivo, soprattutto

promuovendone la conoscenza alla cittadinanza ed al più vasto territorio della Valmarecchia (Unione dei Comuni).

**La Biblioteca Comunale di Misano Adriatico**, sita in via Rossini 7, è stata inaugurata nel 2007. La Biblioteca è aperta a tutti i cittadini per soddisfare i bisogni di prima informazione e orientamento e offre inoltre testi, cd Rom e materiale audiovisivo per l'approfondimento culturale in vari ambiti disciplinari.

La Biblioteca è aperta tutti i giorni dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,30 ; è chiusa il mercoledì mattina, il sabato pomeriggio e i giorni festivi. Una domenica al mese la Biblioteca apre al pubblico tutti i suoi servizi e organizza un evento, all'interno della ludoteca, legato al mondo dell'infanzia con letture e spettacoli sempre molto partecipati.

Durante l'orario di apertura personale qualificato fornisce servizio di assistenza agli utenti nell'accesso ai cataloghi e nei percorsi di ricerca. Il servizio di *reference* è rivolto agli studenti di ogni ordine e grado, ma anche ad ogni cittadino che richieda informazioni di qualsiasi natura.

Nella Biblioteca, pensata come *open space*, vi è un ingresso- reception dove vengono date agli utenti tutte le informazioni necessarie, uno spazio dedicato alla lettura di riviste e quotidiani, una sala studio adulti munita del servizio *wi-fi*, una postazione per la consultazione del catalogo *on-line* e una postazione per la navigazione veloce (15 min.). Proseguendo si arriva alla mediateca che comprende 4 postazione audio-video e sette postazione fisse per la navigazione Internet.

Gli spazi della Biblioteca sono completati dalla sezione ragazzi, che comprende la zona adolescenti e la ludoteca per i più piccoli.

Il patrimonio della biblioteca consta di oltre 32.000 volumi, 2.250 audiovisivi (film e documentari), 97 documenti elettronici digitali (cd-rom, banche dati, enciclopedie multimediali), 40 riviste e 7 sette quotidiani che vanno a costituire l'emeroteca.

La Biblioteca Comunale organizza importanti iniziative culturali e di promozione alla lettura. In particolare la **RASSEGNA FILOSOFICA** che si svolge in autunno, e che ogni anno porta a Misano centinaia di persone, è diventata un appuntamento di valenza nazionale.

Altra iniziativa di valore è il ciclo di incontri **RITRATTI D'AUTORE – letture e commenti ad alta voce**, dove illustri intellettuali vengono chiamati a Misano per leggere e commentare brani dal libro della loro vita.

Il giardino della Biblioteca ospita invece d'estate la rassegna **LA BIBLIOTECA ILLUMINATA**, incontri e conversazioni con poeti scrittori e filosofi.

In collaborazione con le scuole di Misano la Biblioteca realizza **IL PROGETTO LETTURA** finalizzato ad avvicinare i ragazzi al mondo della lettura e del libro. In questa ottica sono stati organizzati momenti di lettura e di spettacolo, incontri con gli autori e in particolare il **gioca-libro**, che ha visto le varie classi avvicinarsi in biblioteca per sfidarsi sulle letture fatte in classe. Iniziative preziose, che hanno contribuito in maniera significativa ad avvicinare i ragazzi alla biblioteca e ad incentivare il gusto per la lettura. Per dare maggior valore a questa collaborazione con la scuola e renderla più completa, da alcuni anni si organizzano dei momenti di formazione per gli insegnanti e per tutti coloro che vogliono approfondire la conoscenza della letteratura per l'infanzia e dell'editoria per ragazzi.

Altra iniziativa che va ad arricchire ulteriormente le offerte della biblioteca è **LIBRI A MARE**. A partire da metà giugno fino a fine agosto, tutti i mercoledì mattina, la biblioteca si trasferisce al mare, presso il Bagno 39 di Misano, dove viene allestito un punto di prestito

con una ricca selezione di libri sia per grandi che per bambini, al fine di offrire un servizio ulteriore ai turisti e aiutarli a venire a conoscenza della nostra realtà.

Al fine di offrire un servizio mirato e completo anche alle persone che sono diversamente abili o che hanno maggiori difficoltà ad accedere ai servizi della struttura, la biblioteca si propone di organizzare dei progetti mirati in collaborazione con i Servizi Sociali e le Politiche Giovanili del Comune.

## **Il progetto si articola in due aree d'intervento:**

### **Area 1 . Il Servizio di reference**

Il servizio di reference costituisce una delle principali e più importanti attività della biblioteca in quanto rappresenta il primo approccio dell'utente alla struttura. Gli utenti vengono accolti, aiutati ad orientarsi tra gli spazi (l'emoteca, la sala studio, la mediateca, l'area internet e lo spazio dei bambini e ragazzi) e vengono messi in condizione di utilizzare i vari strumenti per la ricerca e lo studio.

Vengono illustrate le modalità di ricerca sul catalogo on line (Opac), e individuate le principali risorse bibliografiche della struttura; vengono effettuati i servizi di prestito, il servizio internet e viene garantito l'accesso alla mediateca.

### **Area 2 . Attività di promozione alla lettura. Attività con le scuole**

Per la ripresa delle attività di promozione della lettura in biblioteca quest'anno verranno avviati una serie di eventi rivolti a fasce di età diverse.

Si riparte dall'iniziativa **DOMENICA IN BIBLIOTECA**: una volta al mese la biblioteca apre i suoi spazi a bambini e famiglie in occasione di letture animate e spettacoli teatrali, allo scopo di farsi conoscere non solo come luogo di studio, ma come punto di ritrovo per tutti coloro che negli orari normali non possono frequentarla, e hanno così la possibilità di apprezzare tutti quei servizi che una biblioteca pubblica può offrire, dalla consultazione dei quotidiani, alla navigazione gratuita a internet, alla visione di film e documentari. Questi appuntamenti vanno ad intercettare il bisogno delle famiglie di trovare uno spazio amichevole, accogliente e interessante dove trascorrere alcune ore tutto insieme, e contribuiscono a creare quell'immagine della biblioteca come "piazza del sapere", dove incontrarsi, scambiarsi informazioni, stabilire relazioni intellettuali ed affettive.

A gennaio verrà avviato il "Progetto Lettura", in collaborazione con le scuole, che prevede una serie di incontri con esperti di letteratura per l'infanzia sia per le insegnanti che per i bambini delle scuole materne ed elementari.

Ad aprile riprenderà il GIOCALIBRO, che porterà gli studenti di alcune classi delle elementari a confrontarsi in biblioteca sulle letture fatte a scuola in una divertente gara che li vedrà sfidarsi alla ricerca dei super-lettori.

Inoltre verranno organizzate visite guidate, incontri con i più piccoli per far conoscere la biblioteca, iniziative di promozione alla lettura e incontri con gli autori.

**A Cattolica** è sorto tra il 1979 e il 1983 in piazza della Repubblica il Centro Culturale Polivalente progettato da P.L. Cervellati, noto architetto e urbanista, come 'luogo' polifunzionale per la cultura. Dal 1980 assomma nella gestione e nella programmazione le istituzioni culturali della città di Cattolica (Biblioteca, Mediateca, Archivio Fotografico, Galleria) ed è gestito dall'Amministrazione Comunale. Il complesso ha definito negli anni una forte polarità culturale; sul piano spaziale e urbanistico ha inciso nel tessuto civile come luogo di aggregazione sociale. L'interno è una grande 'officina' semicircolare sorretta da capriate metalliche, in cemento armato, gli impianti a vista; il complesso è affacciato su una piazza circolare oggi grande arena per gli spettacoli estivi e i concerti gestita dal Teatro della

Regina; il Centro Culturale esplica funzioni rivolte ad una utenza composita (pubblica lettura, servizi di *reference*, patrimonio bibliografico e artistico, archivi e raccolte fotografiche); ha una superficie complessiva di 2000 metri quadrati, suddivisi in due livelli. Servizi e strutture negli anni sono stati direzionati sempre più verso la multimedialità, assecondando la vocazione originaria espressa dagli stessi legislatori ispiratori della legge regionale 28 sui Polivalenti.

LA BIBLIOTECA. Alla fine dell' '800 è segnalata a Cattolica, divenuto Comune autonomo nel 1896, una biblioteca circolante posta nella sede della Società Operaia, ma la nascita della Biblioteca comunale si data al 1914 ad opera del Patronato scolastico, a sussidio della istruzione elementare e delle classi meno abbienti. Diverse e alterne vicende hanno accompagnato le sorti di questa istituzione (il ventennio fascista, il secondo dopoguerra con gli incrementi librari derivanti dall'Università Popolare istituita nel 1946). Il primo nucleo librario è costituito dai 1500 volumi salvati dopo la Seconda Guerra Mondiale e donati all'Università popolare. Oggi la Biblioteca ha un patrimonio librario di 90339 volumi e personale qualificato; offre assistenza al pubblico e a percorsi di ricerca differenziati (studenti, laureandi, ricercatori, professionisti); l'insieme dei servizi offerti dà alla biblioteca un ruolo di spessore nella rete provinciale e un'utenza che si attesta sulle 51649 presenze annue con prestito locale e interbibliotecario che ammonta a 19851 prestiti annui; a questi dati si aggiungono: reference, orientamento, consultazione sale e scaffale aperto, document delivery, mediateca, sezione ragazzi e biblioteca dei bambini, emeroteca, promozione alla lettura, mostre e attività didattiche e visite guidate condotte da 'specialisti' di settore. Sono a disposizione degli utenti 10 postazioni per la consultazione on line; l'emeroeca ha 175 testate in corso; l'orario d'apertura consente un'ampia articolazione di accesso. Il modello di gestione tiene conto della biblioteca tecnologica delle strategie legate sia al posseduto che alle forme virtuose dell'informazione delocalizzata.

Le attività culturali ed espositive del Centro hanno sedimentato nuclei significativi di raccolte librarie, documentarie e artistiche. Si citano: Il MystFest (dal 1981) che ha originato un fondo speciale di letteratura gialla, poliziesca e noir, l'Osservatorio della Cultura Balneare legato a temi di progettazione (design, architettura), e altre raccolte speciali come quello di Grafica di pubblica utilità scaturito dalla 1ª Biennale della Grafica (1984) conservati 1000 manifesti italiani e europei. **Nel 2015, dopo quindici anni di interruzione è stata riproposta una nuova serie delle rassegne "Che cosa fanno oggi i filosofi?"** cioè della prima iniziativa sorta in Italia (1980) di diffusione della cultura filosofica destinata a un pubblico di non specialisti. La manifestazione era nata a Cattolica anche grazie al generoso sostegno di **Umberto Eco**, e gli atti della sua prima edizione furono pubblicati da Bompiani nell'ormai lontanissimo 1982.

La biblioteca ha costituito a partire dal primo anno una originale enciclopedia filosofica con tutte le videoregistrazioni degli incontri e diverse pubblicazioni, editate da Laterza, Mucchi, Nuova Civiltà delle Macchine, Stampa Alternativa.

**LA MEDIATECA**, una delle prime in regione, nasce nel 1982, è forte di una dotazione di circa 8682 documenti audiovisivi tra film, documentari e dvd, materiale autoprodotto, conserva, acquista e promuove e aggiorna le proprie collezioni tramite aggiornamenti web, consulenza bibliografica, cineforum.

Per la navigazione in Internet sono a disposizione del pubblico 12 postazioni oltre a 4 multimediali e 4 per la videoscrittura, 16 postazioni sono dedicate all'ascolto o visione individuale, 24 sono le sorgenti audio e video; 2 i ricevitori satellitari.

Dispone di una saletta con 8 posti e grande schermo da 42 pollici per la visione e l'ascolto collettivo oltre che una sala con schermo e videoproiettore da 200 posti.

Nel 2012 è stata inaugurata una nuova sezione multimediale interamente dedicata ai bambini composta da 4 postazioni con schermo touch screen che consentono la visione di film, navigazione internet, o come computer. Inoltre la sezione bambini è stata dotata di una postazione multimediale e di ascolto/visione collettiva.

Tra i servizi vanno citati: Visione audiovisivi e ascolto CD audio, Editing testuale, Audio-video, scansioni di immagini, Masterizzazione di documenti, Utilizzo rete Wireless,

collegamenti internet.

L'ARCHIVIO FOTOGRAFICO nasce contestualmente al Centro Culturale (1982) con il supporto del Laboratorio per la stampa in B/N. La fototeca rappresenta nel suo complesso il più imponente archivio d'immagini della provincia riminese, dopo quello della Biblioteca Gambalunga di Rimini. La maggior parte delle immagini sono riprodotte da originali provenienti dagli album e dagli archivi privati di famiglie di Cattolica e dai villeggianti che hanno soggiornato nel paese, documentando la vita, la società, la trasformazione urbana di Cattolica e della valle del Conca dalla seconda metà dell'800 ai nostri giorni, dando particolare attenzione a temi specifici come la vita balneare o l'attività peschiera e portuale documentando le trasformazioni urbanistiche (ville, alberghi, colonie) e sociali (i mestieri legati al mare e al turismo). L'archivio di Cattolica possiede 30.000 immagini. Il 90% è costituito da fotocopie analogiche da ORIGINALI: esistono perciò negativi, positivi con relative schede catalografiche cartacee redatte dal 1984 dotate di informazioni storiche derivanti anche dalla descrizione dell'originale restituito ai possessori. Questa raccolta di fotocopie rappresenta un archivio documentale di notevole 'valore' iconografico e documentario: la fotocopie si data dal 1982-84 sino all'avvento del digitale (2004) che sostituisce la modalità di archiviazione e ripresa. Dal 2010 è in corso la catalogazione del posseduto tramite software ALBUM di CATTOLICA che consente la consultazione e la visualizzazione immediata sul web e implementazione della raccolta anche da parte degli utenti. Il fondo fotografico annovera alcuni nuclei originali: ad esempio le Cartoline storiche (400 circa) frutto dell'acquisto sul mercato collezionistico, entrate nel patrimonio comunale tra il 1979 e il 1984; le Fotocronache legate all'attività municipale, fotografie 'ufficiali' provenienti dalla Segreteria Generale del Comune e dall'Ufficio Tecnico (1500 circa) dagli anni '60 in poi; le Cartoline d'epoca (circa 150) degli anni '50 e '60 della Rotafoto e Bromofoto; l'importante Archivio di lastre e cartoline-campionario della FOTOCELERE di Torino, relative al litorale di Cattolica e ai dintorni (Gabicce, Gradara, entroterra); cui si aggiungono circa 300 esemplari dagli anni '30 agli '60, lastre e positivi. Il *corpus* nel 1985 con atto pubblico è in deposito presso l'Archivio.

**LA GALLERIA S.CROCE** è la sede espositiva dal 1980 per mostre e attività promosse dagli Istituti Culturali di Cattolica. La chiesa venne sconsacrata nel corso del XIX secolo e fatta oggetto di trasformazioni per nuove emergenze d'uso. Il restauro conservativo a cui è stata sottoposta nel 1980 ha restituito le forme originarie. Presenta esternamente una pregevole facciata con forme derivanti da un'impostazione manierista. La Galleria è un ex oratorio detto di S. Croce costruito alla fine del XVI secolo accanto all'edificio oggi sede del Museo del 1583 detto *Ospedale dei Pellegrini* per il ricovero dei viandanti in transito lungo la consolare Flaminia. La Galleria, con personale responsabile, è stata trasformata in sede per mostre ed esposizioni e ha una capacità per 60 persone; attrezzature per esposizioni /amplificazione convegni.

Istituita nel 1959, la **Biblioteca comunale di Bellaria Igea Marina** rende omaggio alla memoria dello scrittore Alfredo Panzini.

Situata nel vecchio palazzo comunale in Via Palo Guidi 108, nell'Isola dei Platani, grazie alla sua collocazione, oltre ad assolvere al suo ruolo istituzionale di luogo privilegiato per lo studio e la ricerca, rappresenta per i cittadini anche uno spazio di aggregazione e socializzazione. La Biblioteca ha un patrimonio di oltre 36.000 documenti, tra libri, periodici, dvd e risorse multimediali.

Le attività bibliotecarie sono finalizzate all'erogazione delle seguenti prestazioni: **servizi bibliotecari di base:** sono orientati in particolare alla promozione della lettura, alla accessibilità degli strumenti conoscitivi e alla diffusione dell'informazione, anche tramite sezioni dedicate a bambini e ragazzi;

**servizi bibliotecari di studio:** mirano a garantire l'individuazione e la disponibilità dei documenti e delle informazioni necessarie allo studio e all'approfondimento;

**servizi bibliotecari di conservazione e di documentazione locale:** sono rivolti, prioritariamente, alle esigenze di tutela e di conservazione del patrimonio posseduto, a

garantire l'individuazione e la disponibilità dei documenti, ad assicurare il massimo sfruttamento delle potenzialità informative dei documenti costituenti le raccolte e a favorire la loro valorizzazione, con particolare riferimento ai documenti bibliografici relativi alla città e al territorio di Bellaria Igea Marina, inclusi i documenti costituenti il Fondo Alfredo Panzini.

In dettaglio i servizi sono articolati in:

- Consultazione e lettura in sede di libri e periodici
- Prestito locale e interbibliotecario
- Informazione bibliografia e documentaria
- Riproduzione documenti
- Consultazione di fondi speciali
- Servizi telematici e multimediali

La Biblioteca mette a disposizione della sua utenza quattro postazioni internet. L'uso del servizio dovrà attenersi alle finalità di ricerca, studio, documentazione e crescita delle conoscenze personali. Presso i locali della biblioteca è possibile collegarsi ad internet con il proprio portatile (se dotato di dispositivo di connessione wireless) grazie al progetto "LINKEM BIMWifi" promosso dal Comune di Bellaria Igea Marina. Il servizio è attivo durante l'intero orario di apertura, è gratuito e non ha limiti di tempo.

Per poter usufruire di tutti i servizi della biblioteca occorre esibire la tessera del Polo bibliotecario di Romagna. La tessera viene rilasciata al momento dell'iscrizione di cui ne possono fare richiesta tutti i cittadini italiani e stranieri che presentino un documento d'identità valido unito al proprio codice fiscale. Ai minorenni è richiesta l'autorizzazione scritta di chi ne esercita la potestà.

Uno scaffale riservato ai testi consigliati da Nati per leggere, progetto a cui la Biblioteca aderisce da cinque anni, con tante storie che possono aiutare i genitori e i bambini nei primi anni di vita.

Il 2015 ha fatto registrare 10.364 prestiti esterni, mentre è salito a 11.903 il numero degli iscritti, con un balzo di oltre il 35 per cento rispetto a cinque anni prima. Le presenze hanno sfiorato quota 25.000.

Negli ultimi anni la Biblioteca comunale è stata al centro di un processo di riorganizzazione dei servizi culturali del comune di Bellaria Igea Marina, volto ad una maggiore integrazione degli stessi. In particolare essa sta assistendo allo sviluppo di un progetto di ridisposizione logistica degli spazi interni, che prevede, fra l'altro, lo "svecchiamento" ed il riordino di scaffali e collezioni, la collocazione di una nuova segnaletica per accrescere l'accessibilità e la fruibilità di spazi e servizi dell'istituto.

Parallelamente è proseguita la programmazione e la realizzazione di attività ed iniziative di promozione alla lettura per la crescita, sia individuale che collettiva, del capitale umano del territorio. Con un duplice obiettivo: stimolare ed accrescere la vivacità e la curiosità intellettuale della comunità locale, ed offrire nuovi spunti di interesse a vantaggio dell'offerta turistica, implementando i servizi e l'immagine della città balneare per aderire ai bisogni di un pubblico che reclama con crescente insistenza una vacanza maggiormente piena di occasioni.

Fra le attività di promozione alla lettura, si segnalano, in particolare gli appuntamenti dedicati alla presentazione di scrittori locali, rassegna denominata "Scrittori a km. zero", che ha fatto registrare una buona partecipazione di pubblico, sia nel contesto del parco della Casa Rossa (Alfredo Panzini), che della Biblioteca comunale, in periodo estivo ed autunnale.

Alla programmazione di eventi, la Biblioteca ha affiancato il proprio impegno a collaborare con le realtà del mondo associazionistico e produttivo di Bellaria Igea Marina, con lo scopo, da un lato, di consolidare il proprio ruolo di traino della maturazione e della crescita culturale del territorio, e, dall'altro di contribuire all'affermazione di un nuovo modo di fare turismo più qualificato e consapevole, che l'estate scorsa ha consentito, ad esempio, di realizzare, in collaborazione con la cooperativa bagnini e la cooperativa bar di spiaggia il progetto "bookcrossing" in spiaggia, con l'allestimento di appositi spazi per l'offerta e la diffusione di libri, sostenuto da attività di presentazione di autori e testi. Per la realizzazione dei propri indirizzi programmatici, la Biblioteca continua ad avvalersi, inoltre, della preziosa collaborazione dell'Associazione di promozione sociale "2000 GIOVANI", grazie alla quale è stato possibile imprimere un forte impulso agli eventi rivolti ai bambini ed ai ragazzi, che

hanno consentito di allargare la qualità dei servizi offerti dalla biblioteca e radicare ulteriormente la presenza dell'istituto sul territorio, con un'attenzione ed una cura particolari al rapporto con il mondo della scuola.

In tale contesto l'azione di promozione alla lettura *si è manifestata, anche nel 2015*, attraverso una serie di attività laboratoriali, letture animate e workshop che tenderanno ad avvicinare al libro ed al piacere del leggere i bambini fin da tenerissima età. Va in questa direzione la prosecuzione del progetto Nati per leggere, cui la Biblioteca di Bellaria Igea Marina aderisce dal 2007, coinvolgendo educatori e i pediatri nell'intento di aiutare i genitori a comprendere l'importanza di creare e rafforzare nei bambini l'abitudine alla lettura fin dai primi anni di vita. La stessa formazione di un nucleo di lettori volontari ha risposto all'esigenza di offrire nuovi spazi di partecipazione a chi intende non solo migliorare ed aggiornare il proprio bagaglio di conoscenze ed esperienze, ma anche contribuire con un sostegno attivo alla vita di un istituto culturale così essenziale e determinate alla qualità di un tessuto sociale e civile qual è la biblioteca.

#### **Partners:**

Il partner Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile (COPRESC) collabora alla realizzazione del Progetto promuovendone la partecipazione dei giovani, anche attraverso un programma di incontri con gli studenti degli Istituti Medi Superiori e dell'Università.

La partner Libreria Viale dei Ciliegi 17 rende disponibile materiale didattico e bibliografico specializzato, collaborazione e consulenza per la realizzazione di iniziative di promozione della lettura .

#### *7) Obiettivi del progetto:*

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

##### **CRITICITA'/BISOGNI**

Istruzione e conoscenza della storia e cultura locali

##### **OBIETTIVI**

Obiettivo 1: Maggiore fruizione dei servizi bibliotecari e di prestito librario

Obiettivo 2: Migliorare l'offerta didattica per la scuola dell'obbligo

#### 7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

##### **OBIETTIVO**

Obiettivo 1: Maggiore fruizione dei servizi bibliotecari e di prestito librario

Obiettivo 2: Migliorare l'offerta didattica per la scuola dell'obbligo

##### **INDICATORI**

Numero di prestiti librari/anno

Numero di contatti Facebook

Numero di alunni partecipanti alle iniziative di promozione della lettura

#### 7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

##### **Obiettivo 1: Maggiore fruizione dei servizi bibliotecari e di prestito librario :**

Migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle biblioteche partecipanti al Progetto attraverso il potenziamento e la qualificazione dei servizi informativi, di accoglienza e assistenza

all'utilizzo delle tecnologie avanzate; ci si propone un incremento dell'utenza complessiva di circa il 2%. Questo obiettivo può essere così illustrato:

Tabella 1 e 2 allegato

**Obiettivo 2: Migliorare l'offerta didattica per la scuola dell'obbligo**, attraverso la realizzazione di percorsi didattici ed iniziative di promozione della lettura rivolti in particolare ai bambini ed ai ragazzi ed alle loro famiglie; ci si propone di coinvolgere almeno 3700 alunni (+ 5% rispetto al 2015).

Tabella 3 allegato

*8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

#### 8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti l'avvio del progetto:

##### **Ideazione:**

Il Presente Progetto è stato ideato e redatto in coerenza con gli obiettivi individuati dal Piano Provinciale per il Servizio Civile adottato dall'Assemblea del Copresc di Rimini in data 08-09-2015. Costituisce l'unico Progetto riferito al Settore: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE ed all'area: CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE compreso nel suddetto Piano.

Il Progetto è stato ideato a partire dalla elaborazione di analogo Progetto di Servizio Civile nell'anno 2008, in successivi incontri di monitoraggio ed in appositi incontro di analisi, valutazione e coprogettazione realizzati per iniziativa del COPRESC di Rimini. Il presente Progetto rappresenta la prosecuzione di analoghi Progetti realizzati negli anni precedenti. Alla luce delle risultanze degli incontri di monitoraggio realizzati, ed in particolare degli incontro svolti in sede Copresc nei giorni 03 e 15 settembre 2015, riproponiamo il Progetto denominato "Leggere e conoscere 2015" aggiornato ed adeguato.

Il Progetto si realizza sul territorio di entrambi i Distretti Sociali della Provincia di Rimini e ne coinvolge i maggiori Comuni, con l'eccezione del Comune di Riccione.

Gli Istituti partecipanti operano nel quadro dei principi e delle finalità previste dalla Legge Regionale 18/2000, e perseguono gli obiettivi generali stabiliti dall'Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna, PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI, MUSEI E BENI CULTURALI.

Questi obiettivi vengono perseguiti attraverso la redazione di appositi **Piani provinciali annuali** per la realizzazione dell'obiettivo specifico, di "assicurare un migliore livello qualitativo dei servizi agli utenti, facilitando l'accesso alle informazioni e alla conoscenza e favorendo lo scambio interculturale, con particolare attenzione per specifiche fasce d'utenza quali: giovani, anziani, persone in situazioni di disagio, nuovi cittadini". In tale ambito, le Istituzioni culturali partecipanti hanno avviato la predisposizione del Presente Progetto, come sviluppo di esperienze di Servizio Civile Nazionale precedenti.

##### **Sviluppo ed avvio; programmazione e preparazione delle azioni:**

Gli Enti partecipanti al Progetto predispongono, durante i mesi precedenti all'inizio del servizio:



- l'acquisizione delle risorse finanziarie necessarie, nell'ambito dei rispettivi Bilanci di Previsione;
- la rete a sostegno del Progetto, ovvero principalmente gli accordi con gli Enti partners delle attività educative (Istituti scolastici) tali da garantire, attraverso calendari concordati, la partecipazione degli studenti alle attività didattiche,
- Gli strumenti promozionali ed informativi relativi alle singole iniziative programmate (incontri, conferenze, visite guidate ecc.).
- la programmazione delle attività coordinate dal Co.Pr.E.S.C. di Rimini in attuazione dell'apposito Protocollo d'Intesa.
- Gli accordi con il partner Libreria Viale dei Ciliegi 17 per la acquisizione di materiale didattico e bibliografico specializzato, collaborazione e consulenza per la realizzazione di iniziative di promozione della lettura.

**L'obiettivo 1: Maggiore fruizione dei servizi bibliotecari e di prestito librario** verrà perseguito attraverso azioni ed attività mirate a migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle biblioteche e degli archivi e comporta l'erogazione di servizi informativi, di consulenza ed orientamento per l'utilizzazione dei "servizi avanzati" offerti, dei cataloghi ed archivi cartacei ed elettronici. Gli istituti bibliotecari delle tre province romagnole aderenti alla Rete Bibliotecaria di Romagna catalogano i loro patrimoni documentari su di un unico catalogo collettivo attraverso le procedure del Servizio Bibliotecario Nazionale. La quasi totalità delle biblioteche della Provincia di Rimini oggi è connessa alla Rete Bibliotecaria di Romagna e cataloga secondo procedure condivise. Documenti di vario genere possono così essere facilmente consultati in rete da tutti anche da casa per ricerche bibliografiche, prenotazioni e/o prestiti interbibliotecari utilizzando l'OPAC (On-Line Public Access Catalogue, ossia catalogo in linea accessibile pubblicamente). L'adozione e la diffusione del sistema Wi-Fi della provincia di Rimini, che consente l'accesso ad internet con un'unica password da tutte le biblioteche della provincia anche da proprio portatile, sta facendo aumentare considerevolmente il numero degli utenti che frequentano regolarmente le biblioteche.

Il servizio di reference comprende le attività dirette e indirette che vengono svolte al fine di permettere agli utenti di soddisfare i propri bisogni informativi e conoscitivi, nonché di dotarsi di metodologie e tecniche per il recupero delle informazioni, di sviluppare capacità critiche nell'analisi dell'informazione e nel relativo processo di rielaborazione.

Il servizio si articola nelle seguenti attività:

- 1) Gestione informatizzata dei prestiti interni, esterni, interbibliotecari, con i relativi servizi complementari di gestione proroghe, prenotazioni, solleciti per ritardatari, elaborazioni statistiche di monitoraggio, sistemazione dei libri nella sezione a scaffale aperto e nei magazzini librari.
- 2) Iscrizione utenti con relativa informazione su tutti i servizi offerti dalla biblioteca.
- 3) Assistenza agli utenti per il reperimento delle informazioni e loro istruzione per un uso consapevole e critico delle fonti informative e dell'informazione: utilizzo del catalogo informatico per la ricerca sull'OPAC locale, nazionale e quelli internazionali; assistenza nella consultazione di banche dati elettroniche presenti in biblioteca; informazioni bibliografiche telefoniche e per e-mail.

Nell'ambito dell'archivio fotografico della Biblioteca Gambalunga, ci si propone di  
a) migliorare la performance del catalogo multimediale, tramite inserimento di metadati di almeno 5.000 nuove immagini digitali;

b) facilitare la ricerca d'archivio proseguendo il riordino della collezione di stampe fotografiche originali.

**L'obiettivo 2: Migliorare l'offerta didattica per la scuola dell'obbligo** sarà perseguito attraverso la realizzazione di una azione promozionale di conoscenza del patrimonio culturale distinta in due diverse attività:

**Attività didattica per i bambini frequentati la scuola dell'obbligo**, che richiede la predisposizione di appositi percorsi didattici di presentazione dell'offerta bibliotecaria; comporta la definizione e realizzazione, in accordo con gli Istituti scolastici, di un calendario annuale di visite guidate, iniziative di promozione della lettura, laboratori creativi. L'attività culturale della Biblioteca Gambalunga rivolta all'infanzia va dagli incontri con gli scrittori alla lettura delle favole, ai cicli di film, ai corsi di filosofia e di latino. A Santarcangelo l'attività didattica più rilevante assume la denominazione di "Ali di carta". Entrambe le Biblioteche sono impegnate nella partecipazione al progetto nazionale "Nati per leggere", che prevede collaborazioni con i pediatri del territorio, con i Centri per le Famiglie comunali e gli educatori delle varie agenzie formative del territorio.

**La realizzazione di eventi ed iniziative culturali** tende a coinvolgere le intere famiglie e è quindi rivolta all'intera cittadinanza, residente e turistica; costituisce impegno permanente in quanto gli Enti proponenti sono impegnati nella realizzazione di attività connesse al calendario nazionale (Giornate della memoria, Festa della Liberazione, Festa della Repubblica, rievocazione di eventi storici). La realizzazione di eventi di rilievo, previsti in particolare per la Biblioteca di Santarcangelo di Romagna (esposizioni), comporta la predisposizione e diffusione su scala nazionale del materiale promozionale, l'allestimento e la fornitura di servizi di accoglienza ed ospitalità, la realizzazione di servizi di documentazione ed archiviazione (atti) su supporti cartacei e digitali. La realizzazione degli eventi comporta l'allestimento e l'utilizzo temporaneo di ampi spazi attrezzati.

Per quanto concerne **la Biblioteca Gambalunghiana di Rimini**, il progetto include le seguenti attività:

#### *Sezione Ragazzi:*

La Sezione ragazzi si dedica da sempre agli incontri con le scolaresche. Questi contatti permettono ai bambini non solo di conoscere i servizi e il funzionamento della biblioteca, ma contribuiscono anche ad avvicinare un grande numero di ragazzi ai libri e alla facilità di consultarli e di poterli ricevere in prestito; allo stesso tempo offre alle biblioteche un'occasione speciale per confrontarsi con le esigenze e le passioni dei lettori: si tratta, sotto un certo punto di vista, di uno scambio culturale. Vengono organizzate attività di promozione della lettura e letture ad alta voce all'interno del progetto nazionale "Nati per leggere". L'attività laboratoriale è divenuta una parte significativa dell'ordinaria attività di promozione della lettura, estesa, talvolta, a discipline da cui i ragazzi sono solitamente esclusi, quali la filosofia, intesa come disciplina che insegna a ragionare. I giovani lettori vanno poi guidati nelle ricerche, nella scelta del libro da leggere e seguiti nella navigazione di Internet. Le attività previste sono quelle di supporto alla attività didattica con le scuole e le altre attività che contraddistinguono questa particolare Sezione. Un giovane in servizio civile sarà impegnato in questa Sezione.

#### *Servizio Reference-Prestito-Mediatheca:*

Il servizio comprende, oltre a quelle sopra indicate, le seguenti attività:

- Servizio di mediateca: iscrizione utenti nel rispetto delle normative di riferimento e assistenza informatica di base.
- Servizio di connessione alla rete Internet tramite tecnologia Wi-Fi (wi-fi area)
- Incontri con gli studenti: cenni sulla storia della biblioteca, visita ai servizi e alla scoperta del patrimonio antico e moderno, la ricerca in biblioteca, il catalogo in linea e cartaceo. Modalità di ricerca e reperimento dell'informazione.

Il servizio segue il progetto di didattica della Biblioteca promuovendo una azione particolare nei confronti delle scuole medie superiori del territorio e l'Università di Bologna Polo

Scientifico-Didattico di Rimini, organizzando moduli di approfondimento su servizi bibliotecari, sulle principali opportunità informative offerte dalla biblioteca pubblica, e sulle modalità di ricerca nel catalogo in linea e cartaceo della Biblioteca Gambalunga.

Nel corso del 2009 è stato realizzato il passaggio al nuovo applicativo informatico del catalogo della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, di cui la Biblioteca Gambalunga fa parte. Il nuovo software "Sebina OpenLibrary" (Sebina Sol), interamente riprogettato e riscritto in ambiente web avrà un forte impatto sui servizi di *reference*. Aperto ad una pluralità di relazioni con soggetti diversi (istituzionali e non), SOL supera le demarcazioni tipiche delle tradizionali soluzioni di gestione bibliotecaria e ha come principale obiettivo di costruire un servizio pubblico di accesso integrato a tutte le informazioni, risorse e servizi disponibili sul web, localmente e in rete, in funzione delle esigenze conoscitive di ciascun utente.

SOL consente la gestione completa delle attività (acquisti e bilancio, inventariazione, catalogazione e collocazione, statistiche, prestito locale e interbibliotecario, document delivery, gestione dei fascicoli di periodico) e dei materiali delle biblioteche disponibili nei vari formati (libri, periodi, e-book, fotografie e altri documenti grafici e iconografici, film, audiovisivi, musica e documenti sonori). Offre agli utenti i più avanzati sistemi di ricerca (Opac e Open Search, Opac Ragazzi), un arricchimento dell'informazione rintracciata con servizi proposti (da Sebina Link) in modo dinamico e in funzione della diversa tipologia di documento (monografie, risorse elettroniche, opere d'arte, etc.), un efficace sistema di comunicazione fra utenti e Istituzioni (Servizi di FrontOffice: Chiedi all'Istituzione, Download, FAQ, prenotazione risorse e servizi).

Ciò si tradurrà nella necessità di procedere a corsi di user education dedicati agli utenti e a una informazione continua relativa ai servizi possibili con il sistema operativo. Un giovane del servizio civile sarà impegnato in questa attività.

#### *Servizio Archivio fotografico:*

Lo scopo del progetto è quello facilitare e rendere più efficiente la ricerca e l'esplorazione dell'imponente patrimonio fotografico conservato.

L'attività consisterà quindi nella pubblicazione sul catalogo online di didascalie o parole chiave da associare alle immagini digitali, nell'assistenza all'ordinamento degli archivi cartacei e nel supporto alle attività di digitalizzazione. Un giovane in servizio civile sarà impegnato in questa attività.

Nell'ambito della **Biblioteca Comunale di Santarcangelo** l'attività si articola in tre aree di intervento, già sopra indicate:

#### *Area 1 Il Servizio di Reference a disposizione dell'utenza – L'informazione in e sulla Biblioteca*

Per detta area, per il raggiungimento degli obiettivi previsti, il complesso delle attività prevede:

1) Gestione informatizzata dei prestiti interni, esterni (in particolare tramite la recente adozione di nuova tecnologia RFID) , interbibliotecari, con i relativi servizi complementari di gestione proroghe, prenotazioni, solleciti per ritardatari, elaborazioni statistiche di monitoraggio, ricollocazione dei materiali nelle relative sezioni di appartenenza.

2) Assistenza agli utenti per il reperimento delle informazioni e loro istruzione per un uso consapevole e critico delle fonti informative e dell'informazione: utilizzo del catalogo informatico per la ricerca sull'OPAC locale e nazionali; assistenza nella consultazione di

banche dati elettroniche presenti in biblioteca; risposte, nell'ambito di quanto pertinente con il servizio erogato, alla richiesta di informazioni bibliografiche telefoniche e per e-mail.

Assistenza, di base, all'uso del computer e di Internet per utenti che usano per le prime volte le strumentazioni ed i servizi informatici: alfabetizzazione informatica.

3) Iscrizione o abilitazione nuovi utenti

4) informazione alla nuova utenza (ma anche a quella che assai sporadicamente frequenta l'istituto) sulla biblioteca, la sua organizzazione, la sua strutturazione in sezione a scaffale aperto, sulle modalità di accesso ai servizi erogati.

5) Iniziative di informazione e valorizzazione dei patrimoni documentari disponibili in biblioteca nonché dei relativi servizi erogati all'utenza.

Pertanto le attività previste sono quelle di supporto al servizio di reference all'utenza (sopra succintamente descritte), in collaborazione con gli operatori di ruolo dell'istituto, di assistenza agli utenti nella loro ricerca delle informazioni, tramite anche l'adozione di nuove tecnologie (adozione del sistema RFID).

#### *Area 2: Sezione Bambini e Ragazzi:*

Per detta area le attività previste sono quelle di supporto organizzativo e di coordinamento alle attività informative e didattiche della sezione (aventi quale referenti in particolare le scuole del territorio), nonché alle iniziative previste dai progetti "Nati per leggere" ed "Reciproci racconti" (attività aventi quali referenti, oltre ai bambini e ragazzi stessi, i genitori e gli educatori).

#### *Area 3: La Sezione Audiovideo: L'organizzazione del patrimonio audiovisivo per la sua messa a disposizione dell'utenza.*

Per questa area l'attività prevista si articola nelle seguenti attività:

- 1) Collaborazione con gli operatori alla organizzazione della sezione: il suo incremento e la preparazione fisica dei materiali per metterli a disposizione dell'utenza.
- 2) Rapporti/assistenza all'utenza: reference relativo alla sezione; registrazioni prestiti e rientri, ecc.
- 3) Iniziative di valorizzazione della sezione: incontri e proiezioni
- 4) Collaborazione alla realizzazione di interventi conservativi dei materiali audiovideo (nel caso particolare quelli riguardanti Santarcangelo: i suoi registi cinematografici; i suoi sceneggiatori, i suoi attori; l'archivio audiovideo di "Santarcangelo dei Teatri"): realizzazione di copie di lavoro (salvataggio per documentazione archivistica).

Nell'ambito della **Biblioteca Comunale di Cattolica**, l'attività si articola in due aree di intervento:

#### *Area 1 : INFORMARE IN BIBLIOTECA. IL SERVIZIO DI REFERENCE.*

Il servizio di reference è l'insieme delle attività in una biblioteca perché i bisogni informativi e conoscitivi della propria utenza di riferimento vengano soddisfatti. Queste attività riguardano l'organizzazione e l'accesso, la valutazione delle risorse informative (reference sources), ma soprattutto l'assistenza e la consulenza all'utenza finale nel recupero delle informazioni allo scopo di garantire la massima fruibilità delle raccolte e dei servizi offerti.

E' il servizio principale e fondamentale dell'intermediazione nei rapporto con gli utenti e in modo particolare nel rapporto con gli immigrati e le persone svantaggiate.

#### *Area 2: INFORMARE IN BIBLIOTECA. IL SERVIZIO DI REFERENCE IN MEDIATECA*

Oltre alle attività sopra riportate il servizio comprende: iscrizione degli utenti nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso ai servizi di internet, alfabetizzazione e assistenza informatica di base. Visione film e ascolto musica anche con percorsi guidati.

Nell'ambito della **Biblioteca Comunale di Bellaria Igea Marina** l'attività si articola in tre aree di intervento:

### **Area 1 Supporto alle azioni del progetto di riorganizzazione logistica degli spazi della Biblioteca**

In detta area il complesso delle attività si svilupperà attraverso una collaborazione con il personale della Biblioteca per la risistemazione e "svecchiamento" degli scaffali e per le altre azioni previste dal piano

### **Area 2 Servizio di Reference a disposizione dell'utenza**

Per detta area le attività previste sono:

- 1) Servizio di front office, con la relativa gestione informatizzata dei prestiti e dei rientri, di proroghe, prenotazioni, solleciti per ritardatari, elaborazioni statistiche di monitoraggio, e con la ricollocazione dei materiali nelle relative sezioni di appartenenza.
- 2) Servizio di assistenza ed informazione agli utenti per quanto attiene all' utilizzo del catalogo informatico per la ricerca sull'OPAC locale e nazionali, la consultazione di banche dati elettroniche presenti in biblioteca, la risposte, nell'ambito di quanto pertinente con il servizio erogato, alla richiesta di informazioni bibliografiche telefoniche e per e-mail.
- 3) Assistenza, di base, all'uso del computer e di Internet per utenti che usano per le prime volte le strumentazioni ed i servizi informatici.
- 3) Iscrizione o abilitazione nuovi utenti
- 4) Informazioni all' utenza circa la strutturazione della Biblioteca, la sua organizzazione, le biblioteca nonché dei relativi servizi erogati all'utenza.

### **Area 3 Sezione Bambini e Ragazzi**

Relativamente a questo campo, l'attività si svilupperà attraverso la collaborazione ed supporto organizzativo ed informativo nei progetti didattici e di promozione alla lettura sia rivolti alle scuole, sia finalizzati ad avvicinare al mondo del libro e delle lettura gli utenti più giovani.

**Valutazione finale (dodicesimo mese):** Al termine del servizio, le attività realizzate saranno oggetto di valutazione collegiale da parte dei volontari del SCN e degli operatori; verranno redatte apposite schede di monitoraggio per la rilevazione del giudizio dei volontari sull'esperienza realizzata

### **Azioni trasversali:**

Formazione generale, (box 29/34) specifica, (box 35/41), monitoraggio (box 21 e 42). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

Cronogramma

Tabella 4 allegato

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Tabella 5 allegato

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Tabella 6 allegato

In particolare, i 3 volontari che collaboreranno con il personale della **Biblioteca civica Gambalunga di Rimini** ricopriranno i seguente ruoli:

**Nel servizio Reference-Prestito-Mediatheca verrà impegnato 1 volontario**, che verrà addestrato attraverso un corso di USER EDUCATION a guidare gli utenti all'utilizzo del software Sebina OpenLibrary e ai nuovi servizi del sistema, a tutti gli strumenti e le risorse informative della biblioteca, manualistica biblioteconomica di riferimento; sarà inoltre addestrato all'impiego di programmi per la creazione di uno spazio dedicato alle nuove accessioni in biblioteca su sito WEB; ricoprirà quindi un ruolo di assistenza all'utenza e collaborazione con il personale interno nello svolgimento del servizio;

**Nella Sezione Ragazzi verrà impegnato 1 volontario**, che verrà preparato all'esercizio delle attività sopra descritte attraverso lo studio della storia delle biblioteche per ragazzi, la conoscenza dell'editoria specifica, l'addestramento all'uso del nuovo software Sebina per le procedure riguardanti il prestito, la ricerca bibliografica, all'impiego della manualistica biblioteconomica di riferimento, ricoprirà quindi un ruolo di collaboratore con il personale interno nelle attività di didattica con le scuole, assistenza all'utenza e collaborazione nello svolgimento del servizio;

**Nel servizio Archivio fotografico verrà impegnato 1 volontario**, che verrà addestrato all'uso dei software di acquisizione delle immagini, all'uso del s/w di ricerca delle fotografie su Opac; all'uso della manualistica biblioteconomica di riferimento, all'assistenza alla gestione delle problematiche inerenti alla gestione di archivi fotografici digitali; ricoprirà quindi un ruolo di collaboratore con il personale interno nello svolgimento delle attività di digitalizzazione, caricamento dati, archiviazione documenti.

**Per ciò che riguarda i 3 volontari in servizio presso la biblioteca A. Baldini di Santarcangelo**, essi ricopriranno i seguente ruoli, ognuno per le aree e l'insieme delle attività già sopra indicate:

**Nel servizio Reference (ed accoglienza) verrà impegnato 1 volontario**, che verrà propedeuticamente addestrato, attraverso apposita formazione (User Education) e poi impegnato a guidare/assistere gli utenti all'utilizzo del software Sebina OpenLibrary (e

catalogo online Scoprirete) e dei nuovi servizi e risorse del sistema – in particolare digitali - erogati attraverso/dalla Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino, nonché all'utilizzo diretto del vasto patrimonio librario organizzato a scaffale aperto, quindi a consultazione/ricerca diretta da parte dell'utenza, ricoprendo pertanto un ruolo di assistenza all'utenza in stretta collaborazione con gli operatori della biblioteca.

**Nella Sezione Ragazzi verrà impegnato 1 volontario**, che verrà preparato all'esercizio delle attività sopra descritte attraverso una propedeutica informazione circa le finalità e le modalità di realizzazione del progetto nazionale "Nati per leggere", e verrà conseguentemente addestrato a collaborare alla realizzazione delle attività organizzate, nell'ambito di detto progetto, dalla biblioteca stessa, attraverso l'apposito gruppo di lettori volontari ("Reciproci racconti"); collaborerà inoltre all'utilizzo diretto del vasto patrimonio librario per bambini e ragazzi organizzato a scaffale aperto, quindi a consultazione/ricerca diretta da parte dell'utenza, ricoprendo pertanto un ruolo di assistenza ai piccoli e giovani lettori in stretta collaborazione con gli operatori della biblioteca.

Nella **sezione Audiovideo verrà impegnato 1 volontario**, che, dopo apposita informazione/preparazione, collaborerà con gli operatori dell'istituto per la organizzazione della sezione, mediante gli interventi necessari (preparazione fisica dei materiali) per la loro messa disposizione dell'utenza (in particolare dei nuovi materiali audiovideo acquisiti), nonché alla promozione e valorizzazione di detto specifico servizio. Collaborerà inoltre al servizio di reference della sezione, per l'utilizzo diretto del patrimonio audiovideo della sezione (anch'esso organizzato a scaffale aperto) da parte degli utenti dell'istituto, ricoprendo pertanto un ruolo di assistenza all'utenza in stretta collaborazione con gli operatori della biblioteca.

Presso la **Biblioteca Comunale di Misano Adriatico**, 1 giovane sarà prevalentemente impegnato nel servizio di reference e l'altro giovane prevalentemente nella Sezione Ragazzi.

Presso la **Biblioteca Comunale di Cattolica**, 2 giovane saranno prevalentemente impegnati nel servizio di reference e l'altro giovane prevalentemente nel servizio di reference in mediateca.

**9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 12**

**10) Numero posti con vitto e alloggio: 0**

**11) Numero posti senza vitto e alloggio: 12**

**12) Numero posti con solo vitto: 0**

*13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

Monte ore annuo, inclusa formazione: 1400 ore con un minimo di 12 ore settimanali obbligatorie

**14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 6**

*15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

*nessuno*



16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

| N. | <u>Sede di<br/>attuazione del<br/>progetto</u>               | Comune                      | Indirizzo                     | Cod.<br>ident.<br>sede | N. vol. per<br>sede | Nominativi degli Operatori Locali di<br>Progetto |                    |                      | Nominativi dei Responsabili Locali di<br>Ente Accreditato |                    |      |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|------|
|    |                                                              |                             |                               |                        |                     | Cognome<br>e nome                                | Data di<br>nascita | C.F.                 | Cognome<br>e nome                                         | Data di<br>nascita | C.F. |
| 1  | Comune di<br>Rimini<br>Biblioteca                            | Rimini                      | Via Gambalunga 27             | 69645                  | 3                   | Maria<br>Cecilia<br>Antoni                       | 17-04-<br>1962     | NTNMCC62D57A94<br>4C |                                                           |                    |      |
| 2  | Comune di<br>Santarcangelo<br>di Romagna 1<br>Biblioteca     | Santarcangelo di<br>Romagna | Via Cavallotti 3              | 49769                  | 3                   | Fontana<br>Pier Angelo                           | 15/02/1955         | FNTPNG55B15I304<br>H |                                                           |                    |      |
| 3  | Comune di<br>Misano<br>Adriatico –<br>Biblioteca<br>Comunale | Misano<br>Adriatico         | Via Rossini 7                 | 111065                 | 2                   | MONIA<br>BUCCI                                   | 06/08/1972         | BCCMNO72M46H29<br>4J |                                                           |                    |      |
|    | Comune di<br>Bellaria –Igea<br>Marina<br><br>Biblioteca      | Bellaria –<br>Igea Marina   | Via Paolo Guidi 108           | 69988                  | 1                   | Alessandro<br>Agnoletti                          | 11/05/1961         | GNLLSN61E11D004<br>D |                                                           |                    |      |
| 4  | Comune di<br>Cattolica -<br>Biblioteca                       | Cattolica<br>(RN)           | Piazza della<br>Repubblica 31 | 29807                  | 3                   | Macaluso<br>Giuseppina                           | 20/09/55           | MCLGPP55P60C35<br>7D |                                                           |                    |      |

*17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Il testo del Progetto sarà pubblicato sui siti web degli Enti coprogettanti per tutta la durata del bando.

Le attività di promozione e sensibilizzazione saranno realizzate in forma coordinata e congiunta come specificato nell'allegata Scheda di attuazione del Protocollo d'intesa con il Copresc di Rimini.

L'impegno complessivo previsto è di **22** ore annue.

*18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Criteri UNSC, definiti ed approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173.

*19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): **NO***

*20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

L'ente e gli enti coprogettanti si impegnano a realizzare un sistema di monitoraggio interno al progetto di Servizio Civile, elaborando un sistema condiviso nelle metodologie e nei risultati in ambito Co.Pr.E.S.C. che, oltre ad indicare strumenti e metodologie, comprenda i seguenti standard minimi di qualità:

- strumenti idonei di rilevazione delle seguenti dimensioni:
  - l'esperienza del giovane;
  - il raggiungimento degli obiettivi;
  - il rapporto con gli operatori/volontari dell'Ente e con gli utenti;
  - la crescita del giovane;
  - il percorso formativo;
- rilevazioni ex-ante, in itinere, ex-post, anche attraverso il coinvolgimento dei giovani impegnati, o meno, nel Servizio Civile, finalizzato alla riprogettazione;
- modalità e strumenti per comunicare gli esiti complessivi del monitoraggio e quindi l'andamento del progetto, rendendo pubblici i risultati e mettendo a disposizione del Co.Pr.E.S.C. il materiale rilevato.

Le tappe di lavoro ipotizzate per la realizzazione di un sistema di monitoraggio condiviso coinvolgono, in momenti diversi, due tipi di soggetti:

- da un lato, le figure responsabili dell'Ente (OLP, referente per la progettazione, il monitoraggio, la formazione, il SC)
- dall'altro, il responsabile del monitoraggio e i volontari in servizio.

Pertanto le modalità di rilevazione comprenderanno:

- incontri di riflessione fra i referenti dell'ente

- incontri di riflessione fra il referente del monitoraggio dell'ente e i volontari
- questionari di monitoraggio a risposta multipla o aperta per i volontari.

I dati raccolti durante lo svolgimento del progetto saranno elaborati in un report finale, finalizzato a

- individuare elementi di criticità e di successo, che possano guidare la riprogettazione, calibrando i progetti sulle esperienze precedenti o in corso e le indicazioni dei volontari
- rendere pubblici e disponibili alla cittadinanza i risultati ottenuti dal progetto e la loro ricaduta sul territorio

#### Schema del percorso di monitoraggio delle attività del progetto:

nello schema che segue si riportano tempistiche, modalità ed elementi di rilevazione del sistema di monitoraggio

#### **Tabella 7 allegato**

L'Ente renderà pubblici a livello provinciale i risultati di reporting e valutazioni, anche ai fini della successiva programmazione provinciale del Servizio Civile e di una migliore progettazione futura.

L'ente e gli enti coprogettanti partecipano inoltre al un percorso di condivisione del monitoraggio e dei suoi risultati realizzato in ambito Co.Pr.E.S.C. Rimini.

*21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):* **NO**

*22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Non sono richiesti requisiti d'accesso.

*23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

|                                                                                           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| - Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accREDITamento (box 8.2) | € 6.000         |
| - Sedi ed attrezzature specifiche (box 25)                                                | € 30.000        |
| - Utenze dedicate                                                                         | € 4.000         |
| - Materiali informativi                                                                   | € 1.000         |
| - Pubblicizzazione SCN (box 17)                                                           | € 1.000         |
| - Formazione specifica-Docenti                                                            | € 6.000         |
| - Formazione specifica-Materiali                                                          | € 1.000         |
| - Materiale di consumo finalizzato al progetto                                            | € 1.000         |
| <b>TOTALE</b>                                                                             | <b>€ 50.000</b> |

*24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

Coordinamento degli Enti di Servizio Civile della Provincia di Rimini (COPRESC), cod. fisc. **91091840404** No profit attività di promozione ed informazione nei confronti dei giovani

Libreria "Viale dei Ciliegi 17" di Bigi Alice & C. s.n.c., CF e PI 03449690407 Profit Attività didattica (visite guidate, laboratori) per gli allievi della scuola dell'obbligo

*25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

**Tabella 8 allegato**

**CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

*26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

*27) Eventuali tirocini riconosciuti :*

*28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Sarà rilasciato da ciascun Ente coprogettante attestato di frequenza formativa e di percorso di apprendimento in servizio civile. Su richiesta dell'interessato, saranno specificate le competenze acquisite nell'ambito dell'attuazione del Progetto, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle

**Formazione generale dei volontari**

L'Ente ed i coprogettanti aderendo al protocollo di intesa d'intesa promosso dal COPRESC di Rimini ritiene di fondamentale importanza la partecipazione alla formazione coordinata e congiunta proposta dal Co.Pr.E.S.C. Essa infatti permette ai volontari di acquisire un valore aggiunto, poiché sono molti gli aspetti positivi che si presentano:

- ❖ lo scambio di esperienze con altri volontari di enti diversi,
- ❖ la possibilità di fare formazione presso sedi di diversi enti accreditati e di usufruire di formatori accreditati di più enti così da avere sia una conoscenza più completa del Servizio Civile, ma anche di prendere maggiore consapevolezza rispetto al territorio in cui vive.

*29) Sede di realizzazione*

Cineteca Comunale, Via Gambalunga, 27 – Rimini;  
 Sala Arci Servizio Civile Rimini, Viale Principe Amedeo 11 int.21/E – Rimini  
 Sala presso la Casa delle Associazioni G. Bracconi, Volontarimini, Via IV Novembre, 21 – Rimini.  
 Sala teatro A. Brandi, Via Finale Ligure, 35 – Riccione  
 Teatro Leo Amici, via Canepa, Montecolombo.  
 Istituto Comprensivo Valle del Conca via Spallicci, Morciano.  
 Sala del centro giovani Rm 25 in C.so d'Augusto 241, 47900 Rimini (RN)  
 La sala della Coop. Il Millepiedi in Via Tempio Malatestiano, 3, 47900 Rimini (RN)  
 La Sala Marvelli della Caritas diocesana di Rimini in Via Madonna della Scala,7, 47900 Rimini (RN)  
 L'aula didattica della Caritas diocesana di Rimini in Via Madonna della Scala,7, 47900 Rimini (RN)  
 La sala di Servizio Obiezione Pace dell'Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII  
 in via Dante Alighieri fnc, 61013 Mercatino Conca (PU)  
 Sala della Giunta del Comune di Cattolica, piazzale Roosevelt 5, 47841 Cattolica (RN)  
 Sala del Consiglio del Comune di Cattolica, piazzale Roosevelt 5, 47841 Cattolica (RN)  
 Sala della biblioteca di Coriano, via Martin Luter King, 13 47853 Coriano (RN)  
 Sala comunale di via piane, in via piane c/o vigili urbani 47853 Coriano (RN)  
 Sala delle riunioni del Comune di Santarcangelo, piazza Ganganelli, 1,47828 Santarcangelo (RN)  
 Sala riunioni della CCILS via del lavoro,6 47814 Bellaria Igea Marina (RN)  
 Salone MPA via fratelli Bandiera, 34 47900 Rimini  
 Sala del Buonarrivo della Provincia di Rimini in c.so d'Augusto 231, 47921 Rimini  
 altre possibili sale di enti accreditati soci del Co.Pr.E.S.C. di Rimini che eventualmente verranno comunicate entro i 15 giorni previsti dalla comunicazione del calendario all'UNSC

### *30) Modalità di attuazione:*

c) Dalla Regione Emilia-Romagna.

La formazione avviene in modo coordinato e congiunto attraverso il Co.Pr.E.S.C. di Rimini come previsto dai Protocolli d'intesa sottoscritti.

### ***31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio: NO***

### *32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Nel protocollo d'intesa del Co.Pr.E.S.C. di Rimini, a seguito del confronto con gli enti aderenti, si è concordato di svolgere gli incontri di formazione in sedi diverse che gli enti mettono a disposizione, in modo da poter avere anche una visione più completa delle diverse opportunità e iniziative presenti sul proprio territorio a favore della solidarietà e della cittadinanza, cercando di organizzare le classi in modo da trovare sedi di facile raggiungimento per i volontari appartenenti alla stessa classe in formazione,

Inoltre si è ritenuto importante il rapporto con i referenti di Servizio Civile e gli olp dei diversi enti aderenti, attuando la pianificazione di 2 incontri. Il 1° verrà realizzato all'inizio

del percorso di formazione, nel quale si ribadisce l'importanza della formazione, si illustrano i contenuti che verranno trattati e il calendario che poi ciascun ente dovrà trasmettere all'Unsc. Il 2° al termine del percorso di formazione nel quale si dà una restituzione complessiva del corso e si considera insieme quanto emerso dalle schede di valutazione del corso compilate da ciascun volontario.

I moduli previsti dalle *“Linee guida per la formazione generale dei volontari”* verranno affidati a diversi formatori accreditati, in base alle competenze e alle predisposizioni di ciascuno, affinché i volontari possano ricevere una qualità di formazione il più ottimale possibile.

Durante la formazione generale ruotano a vario titolo diversi attori che contribuiscono a rendere la formazione una parte integrante dell'esperienza del Servizio Civile.

Ruolo e compito delle varie figure :

L'operatore del Copresc, funge anche da tutor e svolge le seguenti attività: contatta e coinvolge gli enti per farli intervenire alle attività sottoscritte nella scheda annuale di attuazione, richiede la disponibilità di varie risorse sia in termini di sedi e attrezzature, sia nella collaborazione con il referente della formazione. Nelle attività di organizzazione della formazione attiva i tavoli di lavoro, nei quali vengono convocati tutti i referenti della formazione, svolge azione di mediatore tra il volontario in formazione e l'ente, riporta le assenze e comunica eventuali cambi di date e orari ed inoltre è la figura che contribuisce alla realizzazione della formazione, ha la responsabilità logistica rispetto all'organizzazione delle sale in base alle modalità e le attività di svolgimento; accoglie il volontario, mantiene il filo conduttore dei diversi incontri attraverso un resoconto degli argomenti svolti nelle precedenti giornate. Successivamente propone i questionari di metà e fine formazione, per testare il livello di gradimento e ricercare eventuali punti di forza e punti di debolezza.

Il referente della formazione, è la figura individuata dall'ente, che si occupa della formazione sia per gli aspetti tecnico logistici sia per i contenuti, infatti, partecipa ai tavoli di lavoro realizzati in ambito Copresc e riporta le considerazioni dei volontari sulla formazione generale.

Gli esperti sono professionisti degli enti che vengono coinvolti nella formazione perché specializzati in un determinato tema, che è anche argomento di alcuni moduli specifici della formazione generale.

Il percorso di formazione generale si attua con le seguenti tecniche e metodologie:

- lezioni partecipative ed interattive
- lezioni frontali;
- gruppi di approfondimento;
- confronto sulle motivazioni;
- riflessioni personali
- attività dinamiche non formali quali: role play, tdo (teatro dell'oppresso) e altri strumenti utili per la messa in relazione dei volontari

La realizzazione delle classi in formazione seguirà criteri che riguardano il numero di volontari (massimo 20); i volontari delle coprogettazioni svolgeranno la formazione in maniera congiunta.

La proposta è articolata in un percorso di formazione caratterizzato da un minimo di 8 a un massimo di 10 incontri di formazione generale (in base al numero della classi che si formeranno sul territorio), più un possibile incontro di recupero. Tutta la formazione si

realizzerà entro i primi 6 mesi dall'avvio del servizio come previsto dalle linee guida sulla formazione generale.

**Tabella 9 allegato**

*33) Contenuti della formazione:*

A partire dai contenuti previsti per la formazione generale nella circolare “Linee guida per la formazione generale dei volontari”, si propone una formazione generale che prevede i seguenti contenuti.

**Tabella 10 allegato**

*34) Durata: 42 ore*

**Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

*35) Sede di realizzazione:*

Sedi di attuazione degli Enti Coprogettanti:

COMUNE DI RIMINI (Capofila)

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

COMUNE DI MISANO ADRIATICO

COMUNE DI CATTOLICA

COMUNE DI BELLARIA-IGEA MARINA

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio presso gli Enti coprogettanti.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici dell/i formatore/i:*

Formatore A:

*cognome e nome: Turci Mario*

*nato il: 17-03-1954*

*luogo di nascita: Santarcangelo di Romagna*

Formatore B:

*cognome e nome: Pierangelo Fontana*

*nato il: 15-02-1955*

*luogo di nascita: Santarcangelo di Romagna*

Formatore C:

*cognome e nome: Catia Corradi*

*nato il: 20/07/1962*

*luogo di nascita: Parma*

Formatore D:

*cognome e nome: Barbara Lepidio*

*nata il: 20/06/1974*

*luogo di nascita: Como*

Formatore E:

*cognome e nome: Monia Bucci*

*nato il: 06-08-1972*

*luogo di nascita: Rimini*

Formatore F:

*cognome e nome: Bebi Patrizia*

*nato il: 06-12-1960*

*luogo di nascita: Taurisano*

Formatore G:

*cognome e nome: Agnoletti Alessandro*

*nato il: 11/05/1961*

*luogo di nascita: Coriano (RN)*

Formatore H:

*cognome e nome: Agnoletti Antonietta*

*nata il: 28-02-1963*

*luogo di nascita: Rimini (RN)*

38) *Competenze specifiche dei formatori:*



Formatore A: Mario Turci

*Titolo di studio: Laurea in Architettura presso Università di Firenze anno 1978; Laurea in Sociologia presso l'Università di Urbino anno 1982*

*Esperienza nel settore: dal 1998 al 2001 membro della Commissione Ministeriale per i Beni Demo-antropologici del Ministero per i Beni ed Attività Culturali; dal 1981 Direttore del MET - Museo degli Usi e Costumi della Gente di Romagna; Direttore del MUSAS - Museo Storico Archeologico di Santarcangelo; Esperto curatore di numerose pubblicazioni di museografia ed antropologia culturale.*

*Competenze nel settore: Docenze accademiche dal 2004 presso Università di Parma, Firenze e Perugia; Esperto curatore di numerose pubblicazioni di museografia ed antropologia culturale.*

Formatore B: Pierangelo Fontana

*Titolo di Studio: Laurea in Filosofia presso Università di Bologna*

*Esperienza nel settore: Responsabile della Biblioteca di Santarcangelo di Romagna dal 1997*

*Competenze nel settore: Direzione e gestione di Biblioteche pubbliche*

Formatore C: Barbara Lepidio

*Titolo di studio: Laurea in conservazione dei beni culturali presso Università di Urbino con voto 110 e lode.*

*Esperienza nel settore: Bibliotecaria dal 2003.*

*Competenze nel settore: Gestione di biblioteche pubbliche.*

Formatore D:

*cognome e nome: Catia Corradi*

*Titolo di Studio: Laurea in conservazione dei beni culturali 110 e lode*

*Ruolo ricoperto presso l'ente: Istruttore Direttivo della Biblioteca Comunale di Cattolica*

*Esperienza nel settore: Operatore bibliotecario dal 1993*

*Competenze nel settore: Organizzazione di manifestazioni culturali e gestione di biblioteche*

Formatore E: Monia Bucci

*Titolo di Studio: Laurea specialistica in Scienze Archivistiche, Librerie e dell'Informazione documentaria presso l'Università di Urbino. Voto 110 e lode*

*Ruolo ricoperto presso l'ente: Assistente di biblioteca presso la Biblioteca comunale di Misano Adriatico dal 2007*

*Esperienza nel settore: dal 1999*

*Competenze nel settore: Gestione bibliotecaria ed esperienze giornalistiche*

Formatore F: Bebi Patrizia

*Titoli di Studio: Lauree in lettere (1987) e in Conservazione dei Beni Culturali (1998) entrambe con voto 110 e lode*

*Esperienza nel settore: dal 1992*

*Competenze nel settore: Docenze, catalogazione specialistica, pubblicazioni*

Formatore G: Alessandro Agnoletti *Titolo di studio: Laurea in Storia, indirizzo Contemporaneo, conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna nell'A.A. 1985/1986 con voto 110/110;*

*Esperienza nel settore: Responsabile della Biblioteca Comunale di Bellaria-Igea Marina*

Dal 2010.

Formatore H: Antonietta Agnoletti

*Titolo di studio:* Laurea in conservazione dei beni culturali ad indirizzo archivistico-librario presso Università di Urbino;

*Ruolo ricoperto presso l'Ente:* Istruttore tecnico dei servizi bibliotecari presso il Comune di Morciano;

*Esperienza e competenze nel settore:* Gestione di servizi bibliotecari dal 2002.

#### *39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

Per quanto attiene la formazione specifica e in particolare il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" esso sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna.

#### *40) Contenuti della formazione:*

Per quanto attiene la formazione specifica e in particolare il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" esso sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Co.Pr.E.S.C. di Rimini mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.

### **Modulo 1:**

*Formatore:* Mario Turci

*Argomento principale:* Elementi di storia e cultura locale

*Temi da trattare:*

*Formazione dell'identità culturale locale; fattori storici e socio-antropologici*

*Ruolo ed attività delle Istituzioni culturali locali*

*Durata:* ore 12

## **Modulo 2 :**

Formatore: Pierangelo Fontana

Argomento principale: *Ruolo e funzioni delle Biblioteche pubbliche*

Temi da trattare:

- Le biblioteche come Istituti culturali: norme di riferimento
- La legislazione regionale in materia: Legge Regionale 18/2000, il PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI, MUSEI E BENI CULTURALI, la Rete Provinciale delle Biblioteche e le attività di sistema.
- La legislazione regionale in materia e la programmazione
- Le Biblioteche locali: storia
- Gli utenti delle Biblioteche: modalità di approccio alle diverse categoria di utenza

*Durata: ore 10*

## **Modulo 3:**

Formatore: Catia Corradi

Argomento principale: Le attività promozionali, didattiche e culturali.

Temi da trattare:

Organizzazione e gestione di manifestazioni pubbliche: promozione, tecniche di comunicazione;

Organizzazione e gestione di attività didattiche; comunicazione e rapporti con l'utenza;

*Durata: ore 10*

## **Modulo 4:**

Formatore: Barbara Lepidio

Argomento principale: I servizi multimediali.

### **1. MULTIMEDIA**

Fotografia digitale. Formati e sistemi video. Formati audio/video digitali. Principali formati multimediali. Codec

Supporti: nastro, magneto-ottici, stato solido.

### **2. MEDIATECA**

Definizione: cos'è una Mediateca. Tipologie. Principali funzionalità.

### **3. EDITORIA ELETTRONICA E DIGITALIZZAZIONE**

Documenti e libri digitali: e-Book. Formati PDF, e-Pub, altri formati.

E-Book reader e tablet.

Digitalizzazione immagini, strumenti di riproduzione digitale: gli scanner, le fotocamere digitali, metadati descrittivi e keywording.

*Durata: ore 6*

## **Modulo 5:**

Formatore: Monia Bucci

Argomento principale: La Sezione Ragazzi (parte 1)

Temi da trattare:

- Storia delle biblioteche per ragazzi
- Caratteristiche della sezione ragazzi
- Organizzazione, gestione e risorse documentarie
- L'Opac ragazzi e le risorse nella rete
- Gli Young Adults in biblioteca

*Durata: ore 7*

## **Modulo 6:**

Formatore: Agnoletti Antonietta

Argomento principale: la sezione ragazzi (parte 2)

- Storia della letteratura e dell'editoria per ragazzi.
- I grandi autori e illustratori per ragazzi.
- Il progetto Nati per Leggere
- Modalità di promozione alla lettura
- Attività con le scuole

*Durata: ore 7*

## **Modulo 7;**

Formatore: Bebi Patrizia

Argomento principale: User education: il servizio di reference

Temi da trattare:

- Cataloghi cartacei generali e speciali;
- Catalogo SBN e risorse informative di rete;
- Software SEBINA OpenLibrary
- Esercitazioni pratiche di ricerche in OPAC, BDI, Banche dati on-line.
- Programma SEBINA: gestione archivio lettori, con esercitazione pratica;
- Programma SEBINA: Funzioni e servizi del prestito
- Funzionamento delle sale a scaffale aperto e del magazzino librario
- Le collezioni dei periodici
- Segnalazione novità librarie.

*Durata: ore 12*

## **Modulo 8:**

Formatore: Alessandro Agnoletti

Temi da trattare:

L'evoluzione sociale ed economica del territorio riminese e le sue istituzioni culturali, con particolare riferimento alle biblioteche .

*Durata: ore 4*

**41) Durata:** La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, con un piano formativo di 12 giornate, e verrà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto. E' parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

## **Altri elementi della formazione**

*42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il percorso formativo verrà monitorato dagli enti attraverso due rilevazioni: la prima in itinere, a metà percorso, e la seconda finale, a conclusione dei momenti formativi.

Le rilevazioni prevedono l'utilizzo di questionari per i giovani volontari con risposte a scelta multipla e aperte.

Tabella 11 allegato

Data 12-10-2016

Il Responsabile legale dell'ente

ALLEGATI AL PROGETTO:

## LE BIBLIOTECHE COME LUOGO DI CONOSCENZA ED INTEGRAZIONE

Tabella 1

| Obiettivo 1<br><br>Maggiore fruizione dei servizi bibliotecari e di prestito librario | Biblioteca               | Rilevamento ex ante n. prestiti | Rilevamento ex post n. prestiti |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                       | Rimini - Gambalunga      | <b>93.805</b>                   | <b>95.000</b>                   |
|                                                                                       | Santarcangelo di Romagna | <b>55.087</b>                   | <b>56.000</b>                   |
|                                                                                       | Misano Adriatico         | <b>19670</b>                    | <b>20.000</b>                   |
|                                                                                       | Bellaria-Igea Marina     | <b>10.364</b>                   | <b>11.000</b>                   |
|                                                                                       | Cattolica                | <b>19851</b>                    | <b>20.000</b>                   |
|                                                                                       |                          |                                 |                                 |

Tabella 2

| Obiettivo 1<br><br>Maggiore fruizione dei servizi bibliotecari e di prestito librario | Biblioteca               | Rilevamento ex ante n. contatti Facebook (likes) | Rilevamento ex post n. contatti Facebook (likes) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                       | Rimini - Gambalunga      | <b>3.106</b>                                     | <b>3.500</b>                                     |
|                                                                                       | Santarcangelo di Romagna | <b>5.022</b>                                     | <b>5.500</b>                                     |
|                                                                                       | Misano Adriatico         | <b>1.953</b>                                     | <b>2.100</b>                                     |
|                                                                                       | Bellaria-Igea Marina     | <b>1.915</b>                                     | <b>2.100</b>                                     |
|                                                                                       | Cattolica                | <b>1.308</b>                                     | <b>1.500</b>                                     |
|                                                                                       |                          |                                                  |                                                  |

Tabella 3

| Obiettivo 2 | Rilevamento ex ante n. bambini e ragazzi partecipanti | Rilevamento ex post n. bambini e ragazzi partecipanti alle attività |
|-------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|-------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

|                                                           |                          |            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|                                                           | alle attività didattiche | didattiche |
| Migliorare l'offerta didattica per la scuola dell'obbligo | 3515                     | 3.700      |

Tabella 4

| Azioni                                                                                                                  | mesi | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Ideazione sviluppo e avvio                                                                                              |      | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Obiettivo 1 : Maggiore fruizione dei servizi bibliotecari e di prestito librario</b>                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Attività 1.1: reference, erogazione di servizi informativi e di orientamento                                            |      |   |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  | x  |
| Attività 1.2: Assistenza e facilitazione all'uso di strumenti multimediali ed informatici ed utilizzo cataloghi on line |      |   |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  | x  |
| Attività: 1.3 realizzazione di eventi ed iniziative culturali                                                           |      |   |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  | x  |
| <b>Obiettivo2 : Migliorare l'offerta didattica per la scuola dell'obbligo</b>                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Attività 2: azione didattica per bambini e ragazzi                                                                      |      |   |   | X | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  | x  |
| Formazione Specifica                                                                                                    |      |   |   | X | x | x | X | x | x | x | x |    |    |    |
| <b>Azioni trasversali per il SCN</b>                                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Accoglienza dei volontari in SCN                                                                                        |      |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Formazione Generale                                                                                                     |      |   |   | X | x | x | X | x |   |   |   |    |    |    |
| Informazione e sensibilizzazione                                                                                        |      |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x |    |    |    |
| Inserimento dei volontari in SCN                                                                                        |      |   |   | X | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Monitoraggio e verifica                                                                                                 |      |   |   |   |   |   | x | x |   |   |   | x  | x  | x  |

Tabella 5

| Attività del progetto                                                                                                                                                                                                                       | Professionalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ruolo nell'attività        | Numero                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Attività 1.1:<br>Reference, erogazione di servizi informativi, di orientamento ed utilizzo cataloghi on line;<br>Attività 1.2:<br>Assistenza e facilitazione all'uso di strumenti multimediali ed informatici ed utilizzo cataloghi on line | Presso la Biblioteca di Rimini: 1 istruttore direttivo culturale + 6 operatori del servizio Prestito, Reference, Mediateca,<br>1 istruttore direttivo culturale + 3 operatori del servizio Biblioteca ragazzi.<br>1 funzionario e 1 istruttore direttivo culturale in Archivio fotografico<br>Presso la Biblioteca di Santarcangelo: Un istruttore direttivo culturale – Direzione della biblioteca, referente fondi archivistici e speciali dell'istituto, responsabile servizi culturali.<br>Un istruttore ed una istruttrice | Bibliotecari ed archivisti | 31 operatori dipendenti |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <p>amministrativi (operatori di biblioteca) – Servizi reference bibliotecaria e catalogazione, prestiti esterni ed interbibliotecari, iscrizioni utenti, collaborazione alle attività culturali dell'istituto. Un collaboratore professionale amministrativo (operatore di biblioteca) – addetto alla videoteca ed emeroteca, referente servizi Internet utenti, collaborazione alle attività culturali dell'istituto</p> <p>Presso la Biblioteca di Misano Adriatico:<br/>1 dirigente e 3 bibliotecari;</p> <p>Presso la Biblioteca di Cattolica:<br/>1 Dirigente ,<br/>1 funzionario amministrativo<br/>2 bibliotecari;<br/>1 responsabile Mediateca,<br/>1 istruttore Direttivo (part time)<br/>1 assistente di mediateca,<br/>1 collaboratore amministrativo addetto al prestito<br/>3 esecutori tecnici/manutentori addetti alla sorveglianza<br/>1 responsabile Archivio Fotografico</p> <p>Presso la Biblioteca di Bellaria Igea Marina:<br/>1 funzionario al Servizio Attività e Beni culturali,<br/>1 istruttore amministrativo al Servizio Attività e Beni culturali,<br/>1 responsabile Biblioteca<br/>3 gestori Biblioteca (1 part time)</p> |                       |                                                                                             |
| Attività 1.3;<br>Realizzazione di eventi ed iniziative culturali | Esperti Bibliotecari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Organizzatori         | 5 operatori dipendenti                                                                      |
| Attività 2:<br>Attività didattica per bambini e ragazzi          | Insegnanti, Esperti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Docenti ed animatori, | 5 operatori dipendenti delle Biblioteche, 1 esperto del Partner Libreria Viale dei ciliegi. |

Tabella 6

| Attività del progetto                                                             | Ruolo                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività 1.1:<br>Reference, erogazione di servizi informativi, di orientamento ed | Fornitori di informazioni bibliografiche e sulle modalità di utilizzo dei servizi bibliotecari ed archivistici;<br>Collaboratori per prestito libri e supporti multimediali: |



|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| utilizzo cataloghi on line;                                                                                                | gestione informatica del prestito, della proroga, del rientro e dell'iscrizione degli utenti; sistemazione dei libri e supporti negli appositi scaffali;<br>Sistemazione ed assistenza videoteche, cineteche e fonoteche: assistenza agli utenti e sistemazione supporti; |
| Attività 1.2:<br>Assistenza e facilitazione all'uso di strumenti multimediali ed informatici ed utilizzo cataloghi on line | Assistenza informatica: assistenza agli utenti per l'utilizzo dei cataloghi informatici e delle altre attrezzature tecnologiche presenti nelle postazioni multimediali.                                                                                                   |
| Attività 1.3:<br>Realizzazione di eventi ed iniziative culturali (attività ricorrente ma non continuativa)                 | Preparazione e distribuzione materiale informativo, accoglienza ai partecipanti.                                                                                                                                                                                          |
| Attività 2: Attività didattica (visite guidate, laboratori) per gli allievi della scuola dell'obbligo                      | Accompagnatori, tutors.                                                                                                                                                                                                                                                   |

Tabella 7

|            |                                   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ex ante    | Prima della partenza del progetto | Incontro fra i referenti dell'ente                                      | il progetto: dalla stesura alla realizzazione.<br><br>Possibile aggiustamento delle attività previste dal progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| In itinere | Primo giorno di servizio          | incontro fra i responsabili dell'ente ed i volontari in servizio civile | Presentazione dell'Ente e del progetto, accoglienza, avvio delle attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|            | Verso il 5° mese                  | Somministrazione di un questionario ai volontari                        | Bilancio di metà servizio, esiti, aggiustamenti<br><br>Somministrazione ai volontari di un questionario per la rilevazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- grado di soddisfazione dei volontari sull'andamento del progetto</li> <li>- rapporto fra i volontari e i referenti dell'ente</li> <li>- rapporto fra i volontari e gli utenti del progetto</li> <li>- realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto</li> <li>- realizzazione delle attività previste dal progetto</li> </ul> |

|         |                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                         |                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la formazione generale e specifica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         | Verso il 10° mese       | Somministrazione di un questionario ai volontari | <p>Preparazione e svolgimento di restituzioni interne all'Ente e sul territorio sul tema: cosa sta producendo il SC in questo contesto</p> <p>Somministrazione ai volontari di un questionario per la rilevazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grado di soddisfazione dei volontari sull'andamento del progetto - accoglienza</li> <li>- realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto</li> <li>- realizzazione delle attività previste dal progetto</li> <li>- competenze acquisite dai giovani durante il loro percorso di servizio civile</li> <li>- percezione dei volontari sulla ricaduta sul territorio delle azioni realizzate dal progetto</li> </ul> |
|         | Al termine del progetto |                                                  | Redazione di un report conclusivo del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ex post |                         | Incontro fra i referenti degli enti              | <p>Definizione di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementi utili alla riprogettazione</li> <li>- elementi per la realizzazione della mappa del valore del servizio civile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Tabella 8

|  |                   |   |             |  |
|--|-------------------|---|-------------|--|
|  | Tutte le attività |   |             |  |
|  | Stanze            | 6 | Adeguatezza |  |

|            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|            | Scrivanie<br>Telefoni, fax<br>Computers,<br>stampanti<br>Fotocopiatrici<br>Scanners                                                                    | 12<br>6<br>12<br>6<br>5<br>5                                                                                                                                                                                               | con gli obiettivi<br>in quanto<br>finalizzata a:                | Relazioni esterne e<br>comunicazioni con<br>l'utenza |
| Obiettivo: |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                      |
|            | Attività:                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                      |
|            | Assistenza e<br>facilitazione<br>all'uso<br>di strumenti<br>informatici,<br>multimediali<br>ed utilizzo<br>cataloghi on line                           | Postazioni<br>Internet<br>accessibili al<br>pubblico: n. 30                                                                                                                                                                | Adeguatezza<br>con gli obiettivi<br>in quanto<br>finalizzata a: | Consultazione di<br>cataloghi on line                |
|            | Assistenza e<br>facilitazione<br>all'uso<br>di strumenti<br>informatici,<br>multimediali<br>ed utilizzo<br>cataloghi on line<br>(immagini<br>digitali) | N. 5<br>videoproiettori,<br>Telecamere e<br>fotocamere<br>digitali,<br>n.1 lettore,<br>stampatore e<br>scanner per<br>microfilms; n. 1<br>stativo per<br>riproduzioni,<br>illuminatori,<br>tavolo luminoso,<br>cavalletto. | Adeguatezza<br>con gli obiettivi<br>in quanto<br>finalizzata a: | Fruizione di immagini e<br>filmati                   |

Tabella 9

| modulo formativo                                                                                                                                                                    | durata | temi trattati                                            | rif. macroarea linee guida                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <i>L'identità del gruppo in<br/>formazione – (prima parte)</i>                                                                                                                      | 4      | identità e patto formativo                               | valori e identità del SCN                                                |
| <i>La normativa vigente e la<br/>Carta di impegno etico<br/>Diritti e doveri del<br/>volontario del servizio civile<br/>– presentazione dell'ente</i>                               | 4      | normativa vigente e carta di impegno<br>etico            | valori e identità del SCN<br>Il giovane volontario nel sistema<br>del sc |
|                                                                                                                                                                                     |        | presentazione dell'ente                                  |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                     |        | l'organizzazione del servizio civile e le<br>sue figure  |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                     |        | Disciplina dei rapporti fra enti e<br>volontari del scn  |                                                                          |
| <i>Dall'obiezione di coscienza<br/>al servizio civile nazionale:<br/>evoluzione storica, affinità<br/>e differenze tra le due<br/>realtà e il dovere di difesa<br/>della Patria</i> | 6      | dall'obiezione di coscienza al scn                       | valori e identità del SCN<br>La cittadinanza attiva                      |
|                                                                                                                                                                                     |        | il dovere di difesa della patria                         |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                     |        | la formazione civica                                     |                                                                          |
| <i>La difesa civile non armata<br/>e nonviolenta i</i>                                                                                                                              | 7      | comunicazione interpersonale e<br>gestione dei conflitti | Il giovane volontario nel sistema<br>del sc                              |
| <i>La solidarietà e le forme di<br/>cittadinanza –<br/>Associazionismo</i>                                                                                                          | 8      | le forme di cittadinanza                                 | La cittadinanza attiva                                                   |
|                                                                                                                                                                                     |        | la rappresentanza dei volontari nel<br>servizio civile   |                                                                          |

|                                          |   |                                                           |                                          |
|------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <i>volontariato</i>                      |   | Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato |                                          |
| <i>Il lavoro per progetti</i>            | 4 | il lavoro per progetti                                    | Il giovane volontario nel sistema del sc |
| <i>La protezione civile</i>              | 5 | la protezione civile                                      | La cittadinanza attiva                   |
| <i>L'identità gruppo (seconda parte)</i> | 4 | identità e patto formativo                                | valori e identità del SCN                |

**Tabella 10 allegato**

| <b>Moduli</b>                                                                                                                         | <b>Contenuti della formazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>L'identità del gruppo in formazione – (prima parte)</i>                                                                            | <p><u>Questo modulo, dato il suo contenuto, è propedeutico a tutti gli altri moduli</u></p> <p>Attraverso delle dinamiche frontali il formatore definisce l'identità di gruppo dei volontari in servizio civile, e successivamente utilizza un metodo interattivo supportandosi con schede esercizio che hanno lo scopo di analizzare le motivazioni, le aspettative, gli obiettivi individuali, le idee sul servizio civile e il grado di soddisfazione del volontario.</p> <p>Il formatore avrà come obiettivo quello di creare nel volontario la consapevolezza del suo ruolo, legittimato dai concetti di "Patria", "difesa senza armi", "difesa non violenta", ecc.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>La normativa vigente e la Carta di impegno etico Diritti e doveri del volontario del servizio civile – presentazione dell'ente</i> | <p>Illustrazione delle norme legislative che regolano il sistema del servizio civile, nonché quelle di applicazione riguardanti l'ordinamento e le attività del servizio civile nazionale.</p> <p>in modo particolare si analizzeranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Lg 64/2001, istituzione del Servizio Civile Nazionale</li> <li>- La Carta di impegno etico</li> <li>- il "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale", (DPCM 4 febbraio 2009 e successive modifiche) in tutti i suoi punti</li> </ul> <p>Descrizione i ruoli e le funzioni dei diversi soggetti che operano nel servizio civile nazionale (gli enti di SCN, l'UNSC, le Regioni e le Province autonome).</p> <p>Presentazione del contesto all'interno del quale il volontario svolgerà l'anno di servizio civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- storia e caratteristiche dell'ente ospite</li> <li>- ruoli e funzioni delle figure che il volontario incontra durante lo svolgimento del proprio servizio (OLP, referenti, altri volontari, ecc)</li> </ul> |
| <i>Il lavoro per progetti</i>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presa visione ed analisi di ciascun volontario del proprio progetto</li> <li>- Il lavoro in team e la suddivisione delle funzioni</li> <li>- Elementi di progettazione (come si fa un progetto: analisi del territorio, bisogni del territorio, obiettivi, possibili attività/azioni, risultati attesi)</li> <li>- Creazione di un proprio progetto legato al proprio percorso di servizio civile (a gruppi)</li> <li>- Restituzione in plenaria</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà e il dovere di difesa della Patria</i></p> | <p>Il legame storico e culturale del SCN con l'obiezione di coscienza attraverso le leggi 772/72, 230/98, 64/2001</p> <p>Il concetto di Patria e Difesa civile della Patria</p> <p>Approfondimento di alcuni personaggi legati alla Storia del Servizio Civile: Don Lorenzo Milani, Pietro Pinna, Giorgio La Pira, Don Primo Mazzolari, Padre Balducci.</p> <p>Art. 2, 3, 4, 9, 11 della Costituzione</p> <p>Gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti</p> <p>Concetto di "prevenzione della guerra"</p> <p>Elementi di Peacekeeping, peace-enforcing, peacebuilding</p> <p>Elementi della Costituzione Italiana e della Carta Europea</p> <p>La formazione civica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi della costituzione italiana e della carta europea</li> <li>- Ruolo degli organi costituzionali e loro rapporti</li> <li>- Organizzazione di Camera e Senato</li> <li>- Percorso di formazione delle leggi</li> <li>- Cenni di educazione civica: il volontario in SCN come cittadino attivo.</li> </ul> |
| <p><i>La difesa civile non armata e nonviolenta</i></p>                                                                                                                | <p>Presa visione di una cartina rappresentante le guerre sconosciute presenti nel mondo</p> <p>Differenze tra guerra e conflitto</p> <p>Definizione di conflitto</p> <p>L'analisi delle dinamiche nelle relazioni interpersonali e nei gruppi</p> <p>L'analisi dei meccanismi della violenza</p> <p>Regole d'oro della nonviolenza</p> <p>La comunicazione, i suoi elementi costitutivi: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio</p> <p>La comunicazione nel gruppo, la comunicazione violenta, la comunicazione ecologica</p> <p>Esempi di soluzioni nonviolente per i macroconflitti</p> <p>Elementi per la soluzione nonviolenta di micro conflitti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>La solidarietà e le forme di cittadinanza</i></p>           | <p>Definizione di concetto di solidarietà e cittadinanza.</p> <p>Principi, valori e regole come base della civile convivenza</p> <p>Cenni sugli ambiti sociali affrontati dai progetti (legislazione e politiche sociali,...)</p> <p>Elementi di educazione alla mondialità, alla cooperazione allo sviluppo, alla giustizia sociale, alla</p> <p>Tutela ambientale, allo sviluppo sostenibile, a stili di vita alternativi, (a partire dall'esperienza)</p> <p>Logiche di gestione dei servizi territoriali</p> <p>La nonviolenza come valore (macro) e come metodo di gestione dei micro conflitti (a partire dall'esperienza), il servizio come esperienza comunitaria</p> <p>Il volontario è cittadino attivo? Domande e discussioni ( Cosa posso fare io?).</p> <p>Rapporto tra istituzioni e società civile: le forme di partecipazione individuali e collettive</p> <p>La rappresentanza dei volontari nel servizio civile come forma di partecipazione attiva e responsabile: la possibilità di candidarsi e il funzionamento delle Elezioni per i Rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN</p> <p>Relazioni col territorio: lettura dei bisogni e delle risorse, problematiche e politiche giovanili</p> |
| <p><i>La protezione civile.</i></p>                               | <p>La protezione civile come concetto di difesa della Patria come difesa dell'ambiente</p> <p>Probabilità di eventi calamitosi sul territorio locale e interpretazione di eventi</p> <p>Previsione e prevenzione dei rischi</p> <p>Il sistema di Protezione Civile Nazionale</p> <p>Ambiti di interesse: come e quando si agisce</p> <p>Elementi di Primo Soccorso: catena del soccorso ed attivazione efficace del 118</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><i>L'identità del gruppo in formazione (parte seconda)</i></p> | <p>Si proseguirà completando ed approfondendo i contenuti del primo incontro</p> <p>Considerazione rispetto all'andamento del corso, come è cresciuta la consapevolezza riguardo ai temi del Servizio Civile e le informazioni relative ai moduli affrontati. Attraverso il metodo interattivo con l'ausilio di schede esercizio, si vuole evidenziare come il volontario vive la sua esperienza all'interno del proprio ente, e lo si vuole coinvolgere in una riflessione che riguardi la relazione tra: esperienza del volontario, contributi della formazione, rapporto con l'ente.</p> <p>Studio dei casi sulle buone prassi della comunicazione, sia livello della relazione personale e sia riguardo alle azioni di informazione e sensibilizzazione che gli enti dovranno fare alla cittadinanza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato</i> | <p>Le forme di partecipazione, individuali e collettive: associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, promozione sociale, ecc. (come funzionano, esempi concreti di realtà presenti sul territorio)</p> <p>Esperto del CSV- Volontarimini: Le Associazioni presenti sul territorio</p> <p>Come si costituisce un'associazione</p> <p>Spazio per le domande</p> <p>Revisione del corso e messa in evidenza di elementi utili per la propria vita personale, di volontario all'interno dell'ente e di cittadino</p> <p>definizione di volontariato, Il ruolo del terzo settore, analisi dei bisogni del nostro territorio(politiche sociali).Accenni giuridici sui soggetti del terzo settore: Associazioni, fondazioni, comitati , organizzazioni di volontariato, onlus ecc..</p> <p>Riutilizzo del materiale prodotto nel lavoro per progetti e approfondito con i nuovi temi.</p> |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabella 11

| Monitoraggi     | Rilevazioni                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A metà percorso | <p>Andamento del sistema formativo</p> <p>Criticità</p> <p>Correzioni da apportare</p> <p>Conoscenze e competenze acquisite</p> <p>Crescita dei volontari</p>                           |
| Finale          | <p>Verifica finale della formazione generale e specifica</p> <p>Verifica finale di conoscenze e competenze raggiunte</p> <p>Verifica finale del percorso di crescita dei volontari.</p> |